

Wichtige Hinweise für Ihr Studium

(Bitte beachten Sie auch die aktuellen Informationen auf unserer Homepage: www.fh-kiel.de/Studium)

• **Vorläufige Studienbescheinigung**

Die vorläufige Studienbescheinigung, die Sie bei Ihrer Einschreibung erhalten, weist Sie als Studierende/r der Fachhochschule Kiel aus. **In Verbindung mit dem Personalausweis oder Reisepass gilt sie gleichzeitig als vorläufiges Semesterticket (ÖPNV-Ausweis)** ab Beginn des Semesters (Sommersemester: 01.03.d.J., Wintersemester: 01.09.d.J.). Dies gilt allerdings **nicht** für **Online-Studierende** und Studierende des Fachbereichs Agrarwirtschaft! Soweit es zur Vorlage bei Ämtern erforderlich ist, geben Sie bitte nur Kopien weiter, da Sie die vorläufige Studienbescheinigung nur einmalig erhalten. Die Gültigkeit ist für das Sommersemester bis einschließlich 31.03. d.J., für das Wintersemester bis einschließlich 30.09. d.J. begrenzt.

• **Erstsemesterveranstaltung**

Die Fachhochschule Kiel begrüßt Sie herzlich als neue Studierende! Jeder Fachbereich plant eine Erstsemesterbegrüßung um sich Ihnen vorzustellen und auch um Ihnen den Campus mit allen Gegebenheiten und Funktionalitäten zu zeigen. Es wird dringend empfohlen diese Veranstaltung zu besuchen, da dort die wichtigsten Dokumente (Studierendenausweis + EDV-Zugangsdaten) vergeben werden, ohne die das Studieren an dieser Fachhochschule nicht möglich ist. Außerdem gibt es Ihnen die Möglichkeit erste Kontakte mit Ihren Kommilitonen zu knüpfen. Termininformationen bekommen Sie unter www.fh-kiel.de/einschreibung.

• **Chipkarte (Studierendenausweis)**

Alle Studierenden der Fachhochschule Kiel erhalten nach der Einschreibung zum Studium (Immatrikulation) während der Erstsemesterbegrüßung eine Chipkarte. Diese ist Studierendenausweis, ÖPNV-Ausweis (gilt nicht für Online-Studierende oder Studierende des Fachbereichs Agrarwirtschaft!), Bibliotheksausweis, Türöffner in bestimmten Berechtigungsfällen sowie Geldkarte für den Mensabetrieb. Die Chipkarte wird gemeinsam mit den Zugangsdaten zum EDV-System der Fachhochschule Kiel (s. Punkt „EDV-System“) persönlich gegen Unterschrift ausgehändigt.

Die Erstaussgabe der Chipkarte erfolgt kostenlos. Für eine Neuausstellung auf Antrag wird eine Gebühr i. H. v. 15 € erhoben und ein neues Passfoto wird benötigt.

Nach erfolgter Rückmeldung (siehe Punkt: „Rückmeldung“) aktualisieren Sie Ihre Chipkarte jedes Semester bitte selbst an den vorhandenen Terminals (Standorte: Sokratesplatz 3; Grenzstr. 5; Fachbereich Agrar).

Rückfragen hierzu an die Studierendeninformation unter 0431 / 210 - 1335 oder 210 - 1336.

• **Zugangsdaten + EDV-System**

Als Studierende/r der Fachhochschule Kiel haben Sie vielfältige Möglichkeiten EDV-Anlagen der Hochschule zu nutzen (Electronic Services für Studierende – ESS). Mit Ihrer Einschreibung haben Sie sich mit den zugehörigen Nutzungsbedingungen einverstanden erklärt. Sie erhalten die Zugangsdaten zusammen mit Ihrer Chipkarte. Bitte beachten Sie, dass die Zugangsdaten nur **einmalig** bei Studienantritt ausgegeben werden. Bitte bewahren Sie diese daher sorgfältig auf!

Die Hochschulzugangsdaten sind z.B. für folgende Dienste erforderlich: Arbeitsplätze in Seminar- und Laboreinrichtungen, Skripte und eigene Dateien (auch von zu Hause aus), E-Mail, WLAN, Softwareprodukte, Qis-Selbstbedienungsfunktionen (Anmeldung zu Klausuren, Prüfungen, Leistungsübersichten, Ausdruck von Studienbescheinigungen etc.). Über den gesamten Nutzungsumfang des ESS und den Gebrauch der Zugangsdaten informieren Sie sich bitte unter www.fh-kiel.de/ess und www.fh-kiel.de/zugangsdaten.

• **Ihre persönliche E-Mail-Adresse**

Als Studierende/r der Fachhochschule Kiel erhalten Sie für die Dauer Ihres Studiums eine eigene E-Mail-Adresse. Diese setzt sich wie folgt zusammen: *vorname.nachname@student.fh-kiel.de*. Sie erhalten darüber **wichtige** Informationen von der Hochschule, Ihres Fachbereiches sowie weitere persönliche Nachrichten und sollten diese Informationen regelmäßig in Ihrem eigenen Interesse abrufen.



- **Matrikelnummer**

Jede/r Studierende/r erhält nach der Einschreibung **eine persönliche Matrikelnummer**. Diese wird einmalig von der Hochschule vergeben und ist nur innerhalb der Hochschule gültig. Sie dient der eindeutigen Identifizierung innerhalb der Hochschule. Bitte geben Sie bei jedem Schriftwechsel mit dem Studierendensekretariat immer Ihre persönliche Matrikelnummer an. Bitte achten Sie außerdem aus datenschutzrechtlichen Gründen und vor allem im eigenen Interesse darauf, dass Sie Ihre persönliche Matrikelnummer gegenüber unbefugten Dritten unzugänglich aufbewahren und schützen.

- **Studienbescheinigungen**

Die Fachhochschule Kiel ermöglicht es ihren Studierenden, bequem über das Qis-System (s. Punkt „Zugangsdaten + EDV-System“) Studienbescheinigungen für jedes Semester in beliebiger Anzahl selbst zu drucken. Hierzu benötigen Sie die Zugangsdaten für das EDV-System der Fachhochschule Kiel (s. Punkt „Zugangsdaten + EDV-System“). Die Druckanleitung finden Sie unter www.fh-kiel.de/studienbescheinigungen. Der Empfänger der gedruckten Bescheinigung kann diese online auf ihre Gültigkeit verifizieren.

- **BAföG**

Informationen zum BAföG erhalten Sie beim Studentenwerk Schleswig-Holstein, Westring 385, 24118 Kiel, Tel.: 0431/8816-400, www.studentenwerk.sh

- **Rückmeldung**

Studierende, die im jeweils folgenden Semester ihr Studium an der Fachhochschule Kiel fortsetzen wollen, müssen sich in der gesetzten Frist per Überweisung des Semesterbeitrags zurückmelden.

<u>Frist:</u>	Sommersemester:	vom 1. Dezember bis 31. Dezember des Vorjahres
	Wintersemester:	vom 1. Juni bis 30. Juni des Jahres

Nicht fristgerechte oder gar nicht erfolgte Rückmeldungen führen zur Exmatrikulation.

Sobald Sie sich zurückgemeldet haben, können Sie Ihre Chipkarte an den Terminals aktualisieren. Hierzu sind Sie bis spätestens zum Anfang des nächsten Semesters verpflichtet. Soweit Sie sich zurück gemeldet haben und die Chipkarte nicht aktualisiert werden kann, wenden Sie sich bitte direkt an das Studierendensekretariat, Sokratesplatz 3 – Gebäude 18 bzw. im Fachbereich Agrar.

Nähere Informationen zur Rückmeldung (z.B. aktueller Semesterbeitrag, Bankverbindung etc.) finden Sie unter www.fh-kiel.de/rueckmeldung. Bitte informieren Sie sich vor dem jeweiligen Rückmeldezeitraum über mögliche Änderungen!

- **Alle Änderungen zu Ihrer Person**

Gemäß Einschreibordnung der Fachhochschule Kiel sind Sie verpflichtet Änderungen, wie beispielsweise **Namensänderung**, **Wohnungswechsel** oder **Krankenkassenwechsel** dem Studierendensekretariat **sofort mitzuteilen**.

Einiges können Sie auch über <http://qis.fh-kiel.de> persönlich ändern.

Entsprechende Dokumente, wie eine neue Krankenkassenbescheinigung oder eine Heiratsurkunde, legen Sie bitte dem Studierendensekretariat vor.

Sind Sie schwanger oder stillen Ihr Kind? Dann empfehlen wir Ihnen, dies dem Dekanat Ihres Fachbereiches anzuzeigen. Weitere Informationen rund um den Mutterschutz für Studentinnen erhalten Sie unter www.fh-kiel.de/familienservicebuero. Das Familienservicebüro berät Sie auch gern persönlich.

- **Studium mit Familie**

Das Familienservicebüro der Fachhochschule Kiel unterstützt Sie gerne bei der Vereinbarung von Studium und familiären Pflichten (Care-Aufgaben).

Mehr Informationen dazu erhalten Sie auf www.fh-kiel.de/familienservicebuero

- **Versicherungsschutz**

Hinweise zum Versicherungsschutz während des Studiums (Krankenversicherung, Unfallversicherung, Haftpflichtversicherung) finden Sie unter www.fh-kiel.de/versicherungsschutz.