Muster-Einwilligung

Diese Muster-Einwilligung dient als Grundlage für die Rechtmäßigkeit der Verarbeitung personenbezogener Daten nach Art. 6 Abs. 1 lit a DSGVO, bei denen die Fachhochschule Kiel Verantwortliche im Sinne des Art. 4 ist.

Nachfolgend finden Sie die Struktur für eine Einwilligung. Es handelt sich dabei um ein Muster. Bitte prüfen Sie vorab, ob ggf. andere Rechtmäßigkeitsgründe nach Art. 6 Abs. 1 DSGVO für die geplante Datenverarbeitung greifen. Bitte beachten Sie dazu die Hinweise zur Einwilligung auf der Seite <https://www.fh-kiel.de/index.php?id=23461>

Die *Textstellen in blauer Kursivschrift* geben Ihnen Erläuterungen und Hinweise über die Inhalte, die entsprechend des jeweiligen Sachverhaltes (Veranstaltung, Projekt etc.) anzupassen sind. Sie sind entsprechend zu überschreiben.

Textstellen in **schwarzer Schrift** sind unveränderbar und fester Bestandteil dieser Muster-Einwilligung.

Bitte beachten Sie, dass neben der Einwilligung – als Rechtmäßigkeit für die Verarbeitung der personenbezogenen Daten – die Informationspflichten nach Art. 13 / 14 DSGVO ggü. der/ den betroffenen Person/n erfüllt werden müssen. Weitere Informationen dazu erhalten Sie auf der Homepage der FH Kiel <https://www.fh-kiel.de/index.php?id=23462> .

Bei Fragen kontaktieren Sie bitte die Datenschutzbeauftragte der Fachhochschule Kiel unter folgender E-Mail-Adresse: [datenschutz@fh-kiel.de](mailto:datenschutz@fh-kiel.de)

Einwilligungserklärung für *bitte anpassen*: *Veranstaltungszweck, Projekt,…*

|  |
| --- |
| **Name des Verantwortlichen**  Fachhochschule KielPräsidiumSokratesplatz 124149 Kiel, GermanyTelefon: +49 431 210-0E-Mail: info(at)fh-kiel.de |
| **Kontaktdaten der Datenschutzbeauftragten**  Datenschutzbeauftragte der Fachhochschule Kiel Sokratesplatz 124149 Kiel, GermanyTelefon: +49 431 210-0E-Mail: [datenschutz@fh-kiel.de](mailto:datenschutz@fh-kiel.de) |
| **Ansprechperson:** *Verantwortliche/ Ansprechperson der Verarbeitung an der Fachhochschule Kiel*  **Name:** *[bitte anpassen]*  **Organisationsbereich:** *[bitte anpassen]*  **Telefon:** *[bitte anpassen]*  **E-Mail:** *[bitte anpassen]* |
| **Verarbeitungszwecke**  *Bitte anpassen!*  *Beispiele:*  *„Die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten dient folgendem Zweck(en) …“*  *[Hinweis: Je Zweck ist eine eigene Einwilligung zu formulieren, die klar von anderen Sachverhalten abzugrenzen ist.*  *„In Zusammenhang mit/ im Rahmen/ für XXX verarbeitet (z.B. Durchführung eines Beschäftigungsverhältnisses, Erfüllung vertraglicher und gesetzlicher Pflichten ggü. Mitgliedern, Angehörigen und Gästen sowie ggf. sonstigen Personen, Anmeldung für … / Administration von…)“* |
| **Art/ Kategorie der verarbeiteten personenbezogenen Daten**  Es werden folgende personenbezogener Daten von Ihnen verarbeitet:  *Beispiele:*  *Kontaktdaten (Name, Anschrift, E-Mail, Tel.-Nr….)*  *Studierendendaten (Projekteteilnahme, Noten, E-Mail, Matrikel-Nr….)*  *Beschäftigten-Daten (Personal-Nr., Teilnahme an Fortbildungen/ Veranstaltungen,…)*  *Sonstiges Daten( Alter, Geschlecht, Bankverbindung,…)*  *Besonderes zu berücksichtigen sind sog.* ***sensible Daten nach Art. 9 DSGVO*** *(z.B. rassische und ethnische Herkunft, politische Meinungen, religiöse o. weltanschauliche Überzeugung, Sexualdaten, Gesundheitsdaten u.a.)* ***Bitte kontaktieren Sie im Zweifel die Datenschutzbeauftragte*** |
| **Informationen bei automatisierten Einzelentscheidungen**  *Bitte anpassen!*  *Eine automatisierte* Ents*cheidungsfindung im Einzelfall (inkl. Profiling) findet nicht statt.*  ***oder***  *Eine automatisierte Entscheidungsfindung im Einzelfall (inkl. Profiling) findet wie folgt statt:*  *Es muss der Hinweis erfolgen über*  *• Aussagekräftige Information über Logik*  *• Tragweite und Auswirkung der Verarbeitung*  *Zum Beispiel bei Datenschutzerklärungen für Webseiten* |
| **Empfänger der personenbezogenen Daten**  *Bitte anpassen!*  *Sofern Daten ausschließlich FH-intern verwendet werden, reicht der Hinweis aus:*  *„Die Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten außerhalb der FH Kiel erfolgt nicht.“*  *Benennung der Empfänger der personenbezogenen Daten*  *Bsp.:*  *- andere interne Organisationsbereiche an der Hochschule (z.B. Finanzabteilung, Personalabteilung, Personalrat, Gleichstellung,…)*  *- Auftragsverarbeiter gem. Art. 28 DSGVO*  *- Dritte außerhalb der Hochschule (z.B. F&E GmbH, Vereine,…)*  *Bitte kurze Erläuterung, warum die Daten den Empfängern offengelegt werden, sofern dies nicht bereits unter Verarbeitungszwecke und Rechtsgrundlage erfolgt.*  *Benennung der Empfänger der personenbezogenen Daten. Bsp.: „Die Daten werden an die Fa. XY. weitergeleitet, die für uns im Auftrag…“* |
| **Übermittlung an Drittstaaten**  *Bitte anpassen!*  *Sofern Daten ausschließlich FH-intern verwendet werden, reicht der Hinweis aus:*  *„Die Weitergabe Ihrer personenbezogenen Daten außerhalb der FH Kiel erfolgt nicht.“*  *Länder außerhalb der Europäischen Union bzw. des Europäischen Wirtschaftsraums. Bei einer Datenübermittlung in Drittländer sind die Zulässigkeitsvoraussetzungen des Kapitel V, Art. 44 bis 50 der DSGVO zu beachten.*  *Bsp.:*  *„****Ihre personenbezogenen Daten werden nach*** *(Angabe des Drittlandes) /* ***an*** *(Angabe der internationale Organisation)* ***übermittelt****.“* |

|  |
| --- |
| **Rechte aus Ihrer Einwilligung**  Verweigerung der Einwilligung  Ihre Einwilligung erfolgt freiwillig. Sie haben Möglichkeit, diese Einwilligung ohne Angabe von Gründen zu verweigern.  Widerruf der Einwilligung  Eine bereits erteilte Einwilligung kann von Ihnen für die Zukunft widerrufen werden. Der Widerruf kann sich auch auf einzelne Daten beziehen. Sofern Sie diese Einwilligung widerrufen.  ***Bitte anpassen!***  [***Hinweis:*** *Konsequenz des Widerrufs bezogen auf den Sachverhalt darstellen; z.B. „keine Zusendung von E-Mails mehr möglich“ o.ä.].*  ***Beschreibung des Widerrufsverfahrens****: [z.B. „Im Falle eines Widerrufes Ihrer Einwilligung senden Sie uns eine E-Mail an folgende Adresse…“]* ***Folgen darstellen****: Ihre Daten werden [z.B. „ unwiederbringlich gelöscht“ …]*  **Aus der Verweigerung und dem Widerruf der Einwilligung entstehen Ihnen keine Nachteile!**  ***Hinweis:*** *Für bestimmte Verarbeitungen kann eine* ***Datenerhebung aufgrund gesetzlicher Vorschriften*** *unwiderruflich sein. Die betroffene Person ist über darüber vor Ihrer Einwilligung zu informieren und aufzuklären. Erfolgt dies nicht, so gilt die Einwilligung als unwirksam. Die Verarbeitung aller personenbezogenen Daten wäre damit nicht rechtmäßig erfolgt.*  *Folgende Erläuterung wäre einzufügen:*  **„Aufgrund** *[Nennung der gesetzlichen Vorschrift]* **sind wir**[*genau benennen, welche Verpflichtungen sich in diesem Zusammenhang ergeben]* **Es ist Ihnen daher nicht möglich diese Einwilligung zu widerrufen.“**  *Bitte kontaktieren Sie im Zweifel die Datenschutzbeauftragte!* |
| **Einwilligungserklärung**  *Hinweis bei Einwilligungen von Personen unter 18 Jahren. Eine Altersgrenze für die Fähigkeit zur Erteilung einer Einwilligung sieht die DSGVO nur im Rahmen von Diensten der Informationsgesellschaft vor. Ansonsten wird auf die sog „Einsichtsfähigkeit des Minderjährigen“ verwiesen. Im Zweifel lassen Sie bitte die gesetzlichen Vertreter mit unterschreiben (zwingend bei Veranstaltungen mit Nicht-Hochschulmitglieder, z.B. Schülerinnen und Schülern)*  *Beispiele Einwilligungserklärungen:*  *a) “Mit meiner Unterschrift willige ich in die Verarbeitung meiner personenbezogenen Daten wie vorstehend beschrieben und erläutert ein.“*  *oder*  *b)“Ich erkläre hiermit bis auf Widerruf mein Einverständnis damit, dass in Zusammenhang mit/ im Rahmen/ für XXX folgende Daten von mir verarbeitet werden:*  *Nachname: □ ja □ nein*  *Vorname: □ ja □ nein*  *Dienstliche Telefonnummer: □ ja □ nein*  *Dienstliche E-Mail-Adresse: □ ja □ nein*  *Internetadresse: □ ja □ nein*  *Fotos : □ ja □ nein*  *…: □ ja □ nein „*  **Mir ist ein Exemplar dieser Einwilligungserklärung zum Verbleib bei meinen Unterlagen ausgehändigt worden.**  Ich habe die vorbenannten Informationen sowie meine Rechte als Einwilligende/r, **gelesen und verstanden**.  ----------------------------------------------------------------------------------------  Name, Vorname (in Druckbuchstaben)  **----------------------------- ----------------------------------------------- ------------------------------------------**  **Ort, Datum (Unterschrift) (ggf. Unterschrift der Eltern**  **bei Minderjährigen)** |