

Checkliste zur Babysittingbörse der FH-Kiel

Damit Sie Ihr Kind guten Gewissens jemandem anvertrauen können, ist es wichtig, sich vor dem ersten Babysittingtermin einige Gedanken zu machen.

In dieser Checkliste haben wir einige Dinge zusammengestellt, die Sie vor, während und nach dem Babysittingtermin beachten sollten und die Ihnen bei der Vorbereitung helfen.

Lernen Sie den/die Babysitter_in vor dem ersten Termin kennen. Dieses Treffen dient auch dazu, dass Babysitter_in und Kind sich kennen lernen können. Vertrauen sie bei der Auswahl Ihrem Bauchgefühl. Versteht sich Ihr Kind mit dem/der Babysitter_in nicht oder haben Sie Zweifel an den Kompetenzen, suchen Sie lieber eine andere Person.

Vor dem ersten Einsatz:

Nehmen Sie sich in Ruhe Zeit, grundlegende Dinge mit dem/der Babysitter_in zu besprechen. Das gibt sowohl Ihnen als auch dem/der Babysitterin Sicherheit. Tragen Sie alle wichtigen Telefonnummern, Namen und Informationen in das Formular auf der letzten Seite ein.

- Wie soll die Babysittingzeit gestaltet werden?
- Welche Regeln gibt es in der Familie (Umgang mit Fernsehen, Spiele, Süßigkeiten, Mahlzeiten)? Was ist erlaubt, was verboten?
- Welche Rituale sind dem Kind oder Ihnen wichtig und sollen eingehalten werden (Essenszeiten, Bettgehzeiten, Vorlesen, Lied singen etc.)
- Hat Ihr Kind Krankheiten, Allergien, Vorlieben oder Abneigungen, die es zu beachten gilt? Ist es auf Medikamente angewiesen und wie müssen diese verabreicht werden?
- Wie soll der/die Babysitter_in auf Besuche und Anrufe reagieren?
- Zeigen sie dem/der Babysitterin die Räume. Welche Räume sollen evtl. nicht betreten werden? Wo gibt es welche notwendigen Dinge (Pflaster, Wickelsachen, Wechselklamotten, Feuerlöscher, Spiele, Bastelbedarf etc.)? Was darf verwendet werden und was nicht? Wie funktionieren Geräte (Gegensprechanlage, Telefon, Sicherungskasten etc.)?
- Welche Regeln gelten für den/die Babystitter_in? Darf er/sie fernsehen, telefonieren, sich etwas zu Essen/Trinken nehmen etc.?
- Wie kommt der/die Babysitter_in nach dem Termin wieder nach Hause?

Beim Babysitten, bevor Sie gehen:

Vereinbaren Sie den Termin mit dem/der Babysitterin so, dass sie genügend Zeit haben, alles in Ruhe zu klären, bevor Sie gehen.

- Falls nicht schon geschehen, tragen Sie alle wichtigen Telefonnummern in das Formular auf der letzten Seite ein. Geben Sie auch noch alternative Ansprechpersonen (Freunde, Verwandte, Bekannte) an, die im Notfall kontaktiert werden können, falls Sie nicht erreichbar sind.
- Erklären Sie dem/der Babysitter_in die Hausapotheke und sagen Sie ihr/ihm, dass Sie im Notfall benachrichtigt werden möchten.
- Zeigen Sie den Standort von Feuerlöschmitteln

Während Ihrer Abwesenheit:

- Rufen Sie den/die Babysitter_in in der Anfangszeit ruhig einmal an und fragen, ob alles in Ordnung ist. Dies gibt auch dem/der Babysitter_in Sicherheit und bei Bedarf auftauchende Fragen können dann gleich geklärt werden.
- Geben Sie Bescheid, wenn Sie später als vereinbart zurückkommen.

Wieder zuhause:

- Fragen Sie den/die Babysitter_in nach besonderen Vorkommnissen und wie es war.
- Fragen Sie Ihr Kind, wie es die Zeit empfunden hat.

Wichtige Informationen auf einen Blick

Hier haben Sie die Möglichkeit, alle wichtigen Dinge zu notieren.

Ansprechpersonen im Notfall (Name, Telefon):

Allergien/Besonderheiten:

Einzunehmende Medikamente, Dosierung, Einnahmezeiten:

Standort Hausapotheke/Pflaster:

Standort Feuerlöscher:

Sonstiges:

Notfallnummern:

Notruf/Feuerwehr: 112

Polizei: 110

Giftnotruf: 0551 - 19240

Kinderarzt:

Was muss gemeldet werden?

- Wer ruft an?
- Von wo rufe ich an?
- Straße, Nr.: _____
- Was ist passiert?
- Patientendaten?

Infos für den Giftnotruf:

- Kind oder Erwachsener?
- Gewicht: _____
- Was wurde eingenommen?
- Wie viel?
- Wann?
- Wie eingenommen?