

Informationen für Erziehungsberechtigte über die Babysittingbörse

Die Babysittingbörse:

Wir koordinieren einen Pool an Babysitter_innen, um Ihnen als Erziehungsberechtigten, die den Bedarf an Babysitting haben, die Möglichkeit zu bieten aus einer größeren Auswahl Babysitter_in zu finden.

Wir stecken folgenden Rahmen:

Das Familienservicebüro der FH Kiel wird den Pool an Babysitter_innen zur Verfügung stellen und verwalten. Über uns werden die Kontakte abgewickelt. Die vertraglichen und finanziellen Rahmenbedingungen verhandeln Sie mit der von Ihnen ausgewählten Person. Das Familienservicebüro übernimmt nur die Aufgabe der Verwaltung der Dateien und kann keine Garantie für die Zuverlässigkeit und endgültige Seriösität der Babysitter_innen geben. Es ist daher wichtig, dass Sie frühzeitig in Kontakt mit der Betreuungsperson Ihres Kindes kommen und Ihre Zusammenarbeit vertraglich regeln.

Ziel ist Ihre Entlastung während der Studien- und Arbeitszeit und eine zuverlässige und kompetente Betreuung Ihres/Ihrer Kindes/Kinder.

Vorgehensweise:

Sie lassen sich bei uns durch die Abgabe des Registrierungsbogens registrieren, wir vergleichen Ihre Anforderungen mit denen unseres Babysittingpools und vermitteln Ihnen entsprechende Kontaktdaten.

Die weiteren Schritte liegen dann bei Ihnen:

1. Sie nehmen Kontakt mit den Babysitter_innen auf und
2. suchen eine Person aus.
3. Sie sorgen für einen guten Kontakt zu dem Kind/den Kindern.
4. Wir empfehlen Ihnen, ausreichend für den rechtlichen Rahmen zu sorgen:
 - a. Schließen Sie mit der Betreuungsperson einen schriftlichen Vertrag.
 - b. Gehen Sie mit ihr die Checkliste durch.
 - c. Melden Sie sie bei der Minijobzentrale über das Haushaltsscheckverfahren an. (weitere Informationen und unkomplizierte Onlineanmeldung: www.minijobzentrale.de). Die Minijobzentrale informiert automatisch den Unfallversicherungsträger, sobald der Antrag eingeht.
 - d. Klären mit der Betreuungsperson ab, ob sie privat haftpflichtversichert ist.
5. Sie vereinbaren Ihre Termine.