

Das International Office sucht zwei studentische Mitarbeiter*innen zum SoSe 2021

Zur Unterstützung des Bereichs „Betreuung internationaler Austauschstudierender“ werden zwei studentische Mitarbeiter*innen gesucht. Zu Ihren Aufgaben gehören:

1. [Koordination der Lokalen Erasmus Initiative und des Buddy-Programms](#)
2. Unterstützung bei der Betreuung und Mitarbeit sowie Durchführung von Veranstaltungen, auch online, des International Office

Voraussetzungen: möglichst Anfangssemester, Kommunikationsfähigkeit, sehr gutes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, Zuverlässigkeit, gute Ortskenntnisse, idealerweise Vorerfahrungen in o.g. Aufgaben.

Stundenumfang: 20-25 h/mtl.

Bewerbung bis zum 10.02.2020 mit kurzem Lebenslauf, Leistungsübersicht und Anschreiben an Frau Katharina Schüssler, katharina.schuessler@fh-kiel.de