

Hygienekonzept zur Durchführung von Veranstaltungen in Seminarräumen und Laboren des Fachbereichs Medien

Allgemeines:

Dieses Hygienekonzept gilt ausschließlich für vom FB Medien genutzte Seminarräume und Labore in den Gebäuden 12, 13 und 17. Für alle weiteren Bereiche und Gebäude der Fachhochschule gelten die entsprechenden Hygienevorschriften.

Die Hygienevorschriften sind auf der Internetseite unter folgendem Link zu finden:
<http://www.fh-kiel.de/corona>.

Auf dem Campus ist grundsätzlich ein Mund-Nasen-Schutz (MNB) zu tragen. Im Freien gilt dies auch, wenn nicht der Abstand von 1,50 m eingehalten werden kann. Der MNB darf erst abgenommen werden, wenn der Arbeitsplatz erreicht ist und der Abstand von 1,50 m zu anderen Personen gesichert ist.

Seminarräume, PC-Labore und Schnitträume:

- Gebäude 12: C12-3.04, C12-2.71, C12-1.70, C12-1.71
- Gebäude 12: C12-3.06a (Schnittraum nur für Campus-TV)
- Gebäude 13: C13-2.03, C12-K.02
- Gebäude 17: C17-K.03
- Gebäude 17: C17-0.10, C17-0.15 (Schnitträume)

Für folgende Räume gelten zusätzliche Regelungen, die berücksichtigt werden müssen:

- AV-Studio, R. C12-0.22/0.24 (s. Anlage 1)
- Labor für immersive Medien (LINK), R. C12-3.05 (Anlage 2)
- Campusradio- und Eyetrackingraum, R. C12-0.25 (s. Anlage 1)
- Geräteausleihe, R. C12-0.20 (s. Anlage 3)
- Fotostudio, R. C17-0.17 (s. Anlage 4)
- Durchgangsraum (Vor- und Nachbereitung Fotostudio), R. C17-0.07 (s. Anlage 4)

Arbeitsplätze/Abstand:

Die Arbeitsplätze sind so gewählt, dass jeweils zwischen den Personen mind. 1,5 m Abstand vorhanden ist und die max. zulässige Personenanzahl aufgenommen werden kann, ohne den Mindestabstand zu unterschreiten. In den Laboren sind zwischen den PC-Arbeitsplätzen Trennwände aufgestellt, so dass dort der Mindestabstand von 1,5 m unterschritten werden darf.

Daraus ergibt sich folgender Belegungsplan mit der maximal möglichen Personenzahl:

- | | |
|--|---|
| • C12-3.05: | max. 10 Personen |
| • C12-3.04 (Sem.-raum): | max. 19 Personen |
| • C12-2.71 (Sem.-raum): | max. 13 Personen |
| • C12-1.71 (PC-Labor): | max. 11 Personen, mit Trennwänden 16 Personen |
| • C12-1.70 (PC-Labor): | max. 11 Personen, mit Trennwänden 16 Personen |
| • C12-0.22 (Aufnahmeraum): | max. 6 Personen |
| • C12-0.24 (Regieraum): | max. 2 Personen |
| • C12-0.25 (Campusradio-,
Eyetrackingraum): | max. 2 Personen |
| • C13-2.03 (Mac-Labor): | max. 11 Personen, mit Trennwänden 16 Personen |
| • C13-K.02 (Mac-Labor): | max. 11 Personen, mit Trennwänden 16 Personen |
| • C17-K.03 (Sem.-raum): | max. 9 Personen |

- C17-0.17 (Fotostudio): max. 2 Personen
- C17-0.07 (Durchgangsraum Fotostudio): max. 4 Personen:
- C22-1.02 (Seminarraum): max. 7 Personen

Regelungen:

- Es wird eine Anwesenheitsliste von jeder Veranstaltung geführt (entweder in Papierform oder digital mittels Lesegerät). Die Listen werden 4 Wochen aufbewahrt und danach vernichtet.
- Es wurden Untergruppen gebildet, um abwechselnd Präsenz- und Onlineveranstaltungen für die Studierenden zu ermöglichen.
- Im Vorwege erfolgt eine Belehrung über Hygienemaßnahmen bereits über die Internetseite der Fachhochschule Kiel bzw. über den Fachbereich Medien. Darüber hinaus werden die Teilnehmer*innen vor Beginn der Veranstaltung durch die Dozierenden mündlich auf die Einhaltung und Durchführung der Hygienemaßnahmen belehrt.
- Es wird vor Beginn der Veranstaltung erfragt, ob sich alle Personen gesund fühlen. Studierenden ist das Betreten des Gebäudes mit Erkältungssymptomen untersagt. Dozierende müssen bei Symptomen der Fachhochschule fernbleiben sowie ärztlichen Rat einholen.
- Personen, die dieser Verordnung oder dem Hygienekonzept der Hochschule zuwiderhandeln, können der Veranstaltung verwiesen werden.

Schutzmaßnahmen:

- Desinfektionsmittelvorhaltung (Händedesinfektion):
 - Eingang der Gebäude
 - Zentraler Punkt auf den Fluren
 - In den Seminarräumen (Hände- und Flächendesinfektion)
 - In den Laboren (Hände- und Flächendesinfektion)
- Die Studierenden und die Dozierenden tragen bis zu ihrem Platz verpflichtend MNB. Für die Dozierenden ist als Platz das Rednerpult bzw. der Bereich unmittelbar vor dem Whiteboard definiert. Ist der jeweilige Platz erreicht, darf der MNB abgenommen werden. Bei Verlassen des Platzes, unabhängig des Grundes, ist ein MNB zu tragen.
- Hygienevorschriften werden sichtbar am Eingang zum Gebäude und in den Sanitärräumen aufgehängt.

Räumliche und organisatorische Maßnahmen:

- Nach Betreten des Raumes sind die Hände zu desinfizieren.
- Die unter Berücksichtigung des Mindestabstands zu nutzenden Arbeitsplätze (z. B. PC-Arbeitsplätze) werden gekennzeichnet und nummeriert. Alle weiteren (nicht gekennzeichneten) Plätze dürfen nicht genutzt werden. Durch Dozierende wird die Einhaltung der Platzordnung gewährleistet.
- Die Räume werden von den Studierenden einer Veranstaltung erst betreten, wenn sich keine anderen Personen der vorherigen Veranstaltung mehr im Raum befinden.
- Studierende erhalten mit ihrer Hochschulkarte keine Zugangsberechtigung zu Seminarräumen und Laboren. Haupteingangstüren der Gebäude mit von den Studierenden genutzten Räumen und Laboren können während der Vorlesungszeiten mit der Zugangskarte geöffnet werden.
- Bei Aufenthalt von Personen in den Fluren des Gebäudes vor dem Einlass ist der Mindestabstand von 1,5 m einzuhalten und ein MNB zu tragen. Gruppenbildung im Gang ist zu vermeiden.
- Eine ausreichende Lüftung der Seminarräume und Labore und des übrigen Gebäudes ist durch geöffnete Fenster zu garantieren. Für das Schließen der Fenster nach der Veranstaltung sind die Dozierenden verantwortlich.
- Im Anschluss an alle Präsenzveranstaltungen erfolgen Flächendesinfektionsmaßnahmen in den Seminarräumen. Die Verantwortung für die ordnungsgemäße Durchführung der Seminarräume liegt bei den Dozierenden.
- In den PC-Laboren werden die Tastaturen mit Desinfektionstüchern gereinigt. Dafür sind die Dozierenden verantwortlich.
- Das Display des Monitors darf nicht angefasst werden. Sie werden nicht desinfiziert, da die Bildschirme durch das Desinfektionsmittel beschädigt werden könnten.
- Nach Beendigung einer jeder Veranstaltung ist der jeweilige Raum durch die Dozierenden zu verschließen.
- Regelungen zu Aus- und Eingängen sowie zur Benutzung von Treppenauf- und -abgängen sind im Bereichshygienekonzept der Gebäude 12 und 13 festgelegt.
- Personen, die dieser Verordnung oder dem Hygienekonzept der Hochschule zuwiderhandeln, können der Veranstaltung verwiesen werden.

Erklärung:

Die Erstellung des Konzeptes ist gestützt auf das Konzept der „AG Hygienekonzepte“ vom MBWK / MSGJFS sowie die aktuelle Landesverordnung über besondere Maßnahmen zur Verhinderung der Ausbreitung des Coronavirus SARS-CoV-2 an Hochschulen (Hochschulen-Coronaverordnung - HochschulencoronaVO). Das Rahmenhygienekonzept der Fachhochschule Kiel wurde dem Hygienekonzept zugrunde gelegt.

Anlage 1

Hygienekonzept AV-Studio (C12-0.24/0.22) und Eyetrackinglabor (C12-0.25) des Fachbereiches Medien

- Die Buchung des **Tonstudios (C12-0.24/0.22)** ist nur per Mail über tonstudio.medien@gmail.com für Projektarbeiten und mit der Genehmigung eines Dozierenden zulässig.
- Die Buchung des **Eyetrackinglabors (C12-0.25)** ist nur per Mail über malte.lorenz@student.fh-kiel.de für Projektarbeiten und mit der Genehmigung eines Dozierenden zulässig.
- Während des gesamten Aufenthalts sind **Mund-Nasen-Bedeckungen** sowie **Einmalhandschuhe** zu tragen.
- Die **Belüftung** ist während der gesamten Nutzungsdauer sicherzustellen.
- Mikrofone sind mit **Plastikfolie** zu schützen.
- Pro Raum sind folgende Personenanzahlen mit **min. 1,5 Meter Abstand** zulässig:
 - Regieraum (C12-0.24): 2 Personen
 - Studio (C12-0.22): 6 Personen
 - Eyetrackinglabor / Campusradio (C12-0.25): 2 Personen
- Für jede Nutzung sind Anwesenheitslisten (ausliegend) zu führen. Stifte müssen dafür selbst mitgebracht werden. Anschließend sind die Zettel in den Briefkasten des Sekretariats einzuwerfen. Diese Liste wird nach 4 Wochen vernichtet.

Anlage 2

Hinweise zur Nutzung des LINK

Vor dem Hintergrund der SARS-CoV-2-Epidemie wird für die Nutzung des **Interdisziplinären Labors für Immersionsforschung (LINK)** im Prozess der Techniknutzung die Einhaltung der unten aufgeführten Schritte empfohlen, um das potentielle Infektionsrisiko durch Schmierinfektion zu minimieren.

- Im LINK dürfen sich **maximal 10 Personen** aufhalten
 - Lehrveranstaltungen (Seminare): 9 Studierende, 1 Dozierende/r
 - Präsentationen (Veranstaltungen): 5 Studierende/Externe, 3 Hilfskräfte
- Es sind zwingend die gegebenen Abstandsregeln (1,50 m) einzuhalten.
- Das Betreten des Labors ist lediglich mit Mund-Nase-Schutz gestattet.
- Desinfizieren Sie sich beim Betreten des Labors die Hände.
- Tragen Sie während der Nutzung von Laborequipment die bereitliegenden Einmalhandschuhe.
- Zur Nutzung von XR-Geräten (HMDs) müssen zusätzlich dazu Hygiene-Cover sowie Mund-Nase-Schutz getragen werden.

Anlage 3

Hygieneregeln in der Geräteausleihe

Aufgrund der anhaltenden Corona-Pandemie und der damit einhergehenden Kontaktbeschränkungen gelten für die Geräteausleihe aktuell die folgenden Regeln.

1. Öffnungszeiten

- siehe Internetseite des Fachbereichs Medien (Ausleihe)

2. Allgemein

- Es werden regulär nur Kleingeräte ausgeliehen, d. h. Geräte, die in einer verschlossenen Tasche von einer Person getragen werden können.
- Zwischen zwei Ausleihen lagern die Geräte mind. 6 Tage und werden nach Bedarf zusätzlich desinfiziert.
- Die Ausleihe von Geräten erfolgt nur nach vorheriger Terminabsprache (siehe unten). Spontane Ausleihen sind nicht möglich.
- Ausleihen für Thesis- und Projektarbeiten haben Vorrang gegenüber Ausleihen zum Selbststudium.
- Der Umfang von Ausleihen im Rahmen von Thesis- und Projektarbeiten muss im Vorfeld mit dem betreuenden Dozenten abgestimmt werden.
- Im Rahmen des Selbststudiums können nur einzelne Geräte für einen Zeitraum von wenigen Tagen ausgeliehen werden.
- Falls die Anfragen die Kapazitäten der Geräteausleihe übersteigen, wird es eine Warteliste geben.

3. Terminvergabe

- Bitte melden Sie Ihren Ausleihwunsch unter technik.medien@fh-kiel.de. Notieren Sie hierbei die gewünschten Geräte mit absteigender Priorität.
- Notieren Sie, ob es sich um eine Ausleihe im Rahmen einer Thesis- Projektarbeit oder im Rahmen des Selbststudiums handelt.
- Notieren Sie entweder Ihren Wunschzeitraum oder ob Sie die Geräte so bald wie möglich ausleihen möchten.
- Ihre verbindlichen Termine zur Ausleihe und Rückgabe werden Ihnen per Email bekanntgegeben.
- Falls Sie Ihren Termin nicht in Anspruch nehmen können, muss er spätestens 48h vorher abgesagt werden, ansonsten gilt die Ausleihe als nicht termingerecht.

4. Abwicklung

- Sie können Gebäude 12 während der Öffnungszeiten der Geräteausleihe nur über die Tür Richtung Luisenstr. Ecke Moorblöcken betreten.
- Halten Sie die zugewiesenen Termine zur Ausleihe und Rückgabe bitten minutengenau ein und warten Sie ggf. vor dem Gebäude.
- Die Termine sind so geplant, dass sich Studierende auf dem Weg von und zur Geräteausleihe nicht begegnen.
- Die Übergabe der Geräte erfolgt bis auf die Geräte selber kontaktlos und unterschriftslos. Bitte verzichten Sie auf z. B. Händeschütteln o. ä.
- Die Geräte werden in vollständig verschlossenen Taschen übergeben. Beachten Sie dies auch für die Rückgabe, es darf nichts aus der Tasche ragen
- Das Personal der Geräteausleihe trägt während der Aus- und Rückgabezeiten sowie bei Kontrollen der Rückgaben Einmalhandschuhe und Atemmasken.
- Die Geräteausleihe wird während der Öffnungszeiten mindestens einmal pro Stunde komplett gelüftet, mind. ein Fenster ist permanent geöffnet.
- Nach der Rückgabe von Geräten werden die Taschen von außen mit Sprühdeseinfektion behandelt.

5. Sonstiges

- Die zugewiesenen Termine sind unbedingt einzuhalten oder rechtzeitig abzusagen, ansonsten können Sie zeitweilig für die Geräteausleihe gesperrt werden. Dies gilt nicht, falls Sie Ihren Termin nicht wahrnehmen konnten, da Sie sich kurzfristig nicht gesund fühlten.
- Sie erhalten keine schriftliche Bestätigung für die Rückgabe der Geräte. Sie akzeptieren die korrekte Abwicklung mit der Annahme des Ausleihtermins.

Bitte verhalten Sie sich insgesamt kooperativ und verständnisvoll. Der Betrieb der Geräteausleihe bedeutet für alle Beteiligten sehr viel Aufwand. Dies gilt insbesondere aktuell während der Corona-Pandemie mit den zu erfüllenden Auflagen.

Anlage 4

Hinweise zur Nutzung des Fotostudios (Raum C17-0.17) und zum Durchgangsraum (Vor- und Nachbereitung Fotostudio, Raum C17-0.07)

- Es dürfen maximal 2 Personen zeitgleich im Fotostudio arbeiten.
- Kann der Mindestabstand von 1,5m nicht eingehalten werden, MUSS ein Mund-Nasen-Schutz getragen werden
- Alle Geräte dürfen nur mit Handschuhen angefasst werden, da man elektrische Geräte schlecht desinfizieren kann.
- Mund-Nasen-Schutz und Handschuhe werden vom Fachbereich gestellt -> „Hygienebox“
- VOR und NACH Nutzung des Studios muss gründlich gelüftet werden, ggf. zusätzlich zwischendurch 1x/h - je nachdem, wie lange das Studio genutzt wird.
- Betreten und Verlassen des Studios werden kontrolliert - Andreas Diekötter oder Petra Langmaack sind jeweils vor Ort.