

Erstsemester-Guide

*Öffentlichkeitsarbeit und Unternehmenskommunikation
Wintersemester 2022/23
Fachbereich Medien*

Herzlich willkommen!

Liebe Studierende,

dieser Guide soll Ihnen im ersten Semester Ihres Studiums als kleines Nachschlagewerk dienen, um Ihnen den Start in so leicht wie möglich zu machen.

Sie finden unter anderem Angaben zu den Kompetenzen, die Sie in den Fächern erlernen werden, Informationen zu wichtigen Tools und Plattformen sowie eine Übersicht zu studentischen Gruppen und Vereinen.

Was erwartet Sie im ersten Semester?

Wissenschaftliche Methoden

Kurzübersicht:

- Quantitative und qualitative Methoden der empirischen Sozialforschung
- Statistische Analyse von Datensätzen
- Eigenständige Konzeption und Umsetzung eines empirischen Forschungsprojekts

Kompetenzerwerb:

- Grundlagen im wissenschaftlichen Arbeiten und Überblick über empirische Methoden, die im gesamten Studienverlauf, insbesondere für Medienprojekt und Bachelorarbeit, sowie für ein analytisches Vorgehen in der späteren Berufspraxis wichtig sind

Umfang: 6 SWS (Semesterwochenstunden)

Leistungspunkte: 10

Kommunikations- und Medienwissenschaft

Kurzübersicht:

- Einführung in grundlegende Entwicklungen, Konzepte, Methoden und Theorien der Kommunikations- und Medienwissenschaft
- Im Fokus stehen dabei die Massenmedien Zeitung, Zeitschrift, Fotografie, Film, Hörfunk, Fernsehen und digitale Netzwerkmedien und deren wechselseitiges Verhältnis zu Politik, Gesellschaft, Kultur und Ökonomie.

Kompetenzerwerb:

- Erlangen eines Überblicks über die wichtigsten Theorien des Fachs, die in den kommenden Semestern Ausgangslage für weiterführende Überlegungen sind

Umfang: 6 SWS (Semesterwochenstunden)

Leistungspunkte: 15

Schreiben und Präsentieren in der PR

Kurzübersicht:

- Kenntnisse über Aufbau, Inhalte und Funktionen der wichtigsten Textsorten in der PR
- Wissen über kommunikationspsychologische Grundlagen von Textproduktion und Präsentationen
- Erstellen von eigenen und Redigieren von Fremdtexen anhand der vermittelten Analyse-Tools und Halten von zielgruppengerecht ausgerichteten Vorträgen

Kompetenzerwerb:

- Sowohl das Verfassen und Redigieren von Texten als auch das Halten von Präsentationen vor größeren Gruppen sind Schlüsselkompetenzen, die für den weiteren Studienverlauf und vor allem für die spätere Berufspraxis von großer Bedeutung sind.

Umfang: 4 SWS (Semesterwochenstunden)

Leistungspunkte: 5

Was brauchen Sie für ein erfolgreiches Studium?

E-Learning Moodle

- Die FH bietet ein E-Learning System zur Unterstützung der Präsenzlehre an, das Sie unter folgender Internet-Adresse erreichen: <https://lms.fh-kiel.de>.
- Sie können sich mit ihren Zugangsdaten anmelden und sich in einzelne Module einschreiben.
- In Ihrem 1. Semester sind alle Moodle-Kurse zunächst passwortfrei. Tragen Sie **sich vor Beginn des Vorlesungszeitraums** in die für Sie relevanten Kurse ein.
- Mithilfe von Moodle
 - können die DozentInnen mit Ihnen kommunizieren sowie Vorlesungsfolien und unterstützende Lehrmaterialien zur Verfügung stellen.
 - können Sie Ihre Aufgaben und Projektarbeiten hochladen und zur Korrektur abgeben.

Zoom



- Zoom ist das Tool für Online-Vorlesungen an der FH Kiel.
- Für Online-Vorlesungen erhalten Sie einen Link, der Sie direkt in den Konferenzraum führt.
- Es gibt DozentInnen, die ein Passwort für Zoom anfordern, dafür müssen Sie sich zuvor registriert haben. Eine Anleitung dafür finden Sie auf unten genannter Webseite.
- Sie können Zoom als Student auch 30 Minuten kostenlos nutzen, um Konferenzen in Ihrem Team abzuhalten.
- Zoom ist als App im App-Store aller gängigen Smartphones erhältlich.

Mit diesem Link <https://fh-kiel.zoom.us/> gelangen Sie direkt zur Startseite der FH auf der Zoom-Plattform.

Informationen zur Plattform Zoom finden Sie hier: <https://www.fh-kiel.de/wir/zentrale-einrichtungen/>

Programme und Apps für bessere Zusammenarbeit

In Ihrem Studium werden Sie viele Projekte in Gruppen bearbeiten. Folgende Programme unterstützen Sie bei der Zusammenarbeit:



Über **slack** können Sie innerhalb Ihres Teams chatten und Dateien austauschen.



Mit dem **Trello**-Board lassen sich Aufgaben und der Stand Ihres Projekts visualisieren.



Google Drive

Mit **Google Drive** können Sie mit mehreren Team-Mitgliedern gleichzeitig an einem Dokument arbeiten.



Miro ist Ihr digitales Brainstorming-Board, in dem Sie und Ihr Team Ideen sammeln können.

Englisch

- Machen Sie sich mit der englischen Sprache vertraut!
- Im Verlauf des Studiums werden Sie immer wieder mit englischer Fachliteratur in Berührung kommen, die zum Verständnis des Vorlesungsinhaltes essenziell sind.
- Sollten Sie sich noch nicht gut genug gewappnet fühlen, belegen Sie einen Englisch-Kurs zur Vorbereitung auf die späteren Semester.



Englisch ist nicht nur für das Studium wichtig, sondern spielt auch im späteren Berufsleben eine große Rolle, wenn Sie beispielsweise Pressesprecher/in eines Internationalen Konzerns werden möchten oder einen Beitrag mit großer Reichweite auf einem Karrierenetzwerk teilen.

Zentralbibliothek

- Um Medien aus der Bibliothek auszuleihen oder zu bestellen, müssen Sie sich vorab per Mail oder persönlich registrieren.
- In der Bibliothek kann Literatur auch ohne Registration gedruckt, gescannt und kopiert werden.
- Den Katalog der Zentralbibliothek finden Sie unter folgender Internet-Adresse:
<https://katalog.ub.uni-kiel.de>.



Durch die aktuelle Corona-Situation gelten ggf. besondere Regelungen:
<https://www.fh-kiel.de/wir/zentrale-einrichtungen/zentralbibliothek/>

VPN-Nutzung



- Sind Sie auf dem Campus unterwegs, haben Sie durch das Netz der FH automatisch Zugriff auf lizenzierte Datenbanken, E-Books sowie elektronische Zeitschriften.
- Von Ihrem Zuhause aus können Sie mithilfe eines VPNs (Virtual Private Network) auf diese zugreifen.
- Eine Anleitung zur VPN-Nutzung und zur Installation des Cisco AnyConnect Client stellt die Campus IT zur Verfügung: <https://www.fh-kiel.de/index>.

Das Prüfungsamt

- Das Prüfungsamt registriert, zu welcher Prüfung Sie sich vor der jeweiligen Prüfungsphase verbindlich angemeldet haben.
- Bei Fragen rund um den Rücktritt von Prüfungen oder Anerkennung von Auslandssemestern bzw. vorherigen Studienleistungen können Sie sich an das Prüfungsamt wenden.
- Sie finden das Prüfungsamt im Gebäude 12 Raum C12-2.33.

Das Prüfungsamt zurzeit an folgenden Tagen erreichbar:



- Montag und Donnerstag jeweils von 09:30 Uhr bis 12:00 Uhr
- Mittwoch und Freitag geschlossen
- Dienstags und in den interdisziplinären Wochen / vorlesungsfreien Zeit nur nach vorheriger Terminabsprache

Achten Sie auf etwaige Änderungen der Kontaktzeiten!

International Office

- Im Zentrum für Sprachen und Interkulturelle Kompetenzen (ZSIK) können Sie sich für Sprachkurse anmelden und einen Einstufungstest absolvieren.
- Alle Informationen rund um ein Auslandssemester, einen Doppel-Abschluss oder Summer Schools finden Sie im International Office oder auf der Webseite.
- Das International Office veranstaltet regelmäßige Online- und Offlineveranstaltungen zu unterschiedlichen Programmen, die Sie an der FH Kiel nutzen können.



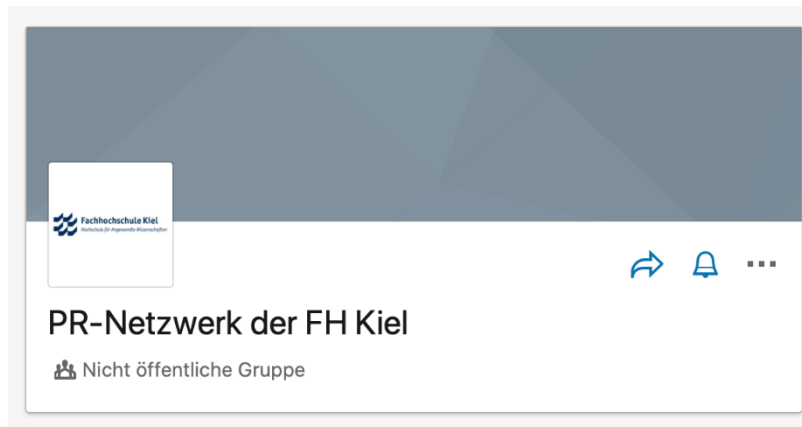
Eine Übersicht und weitere Infos finden Sie hier:
<https://www.fh-kiel.de/international/international-office/>

Was können Sie außerhalb Ihres Curriculums für Ihre persönlichen Skills und Ihr Netzwerk tun?

Nutzen Sie die Gruppen in Sozialen Netzwerken

Auf LinkedIn und Facebook gibt es Gruppen, über die Sie mit anderen Studierenden, Alumni und DozentInnen in Kontakt kommen können. Auch Jobangebote werden dort regelmäßig geteilt. Es lohnt sich also, einen Blick in die Sozialen Netzwerke zu werfen!

LinkedIn



facebook



Nutzen Sie studentische Gruppen und Vereine



So finden Sie die Vereine und Gruppen

- AStA: <https://asta-fh-kiel.de>
- Campus Radio: <http://www.campusradioaktiv.de/>
- Campus TV: <https://www.fh-kiel.de/index.php?id=5644>
- KnotenPunkt e.V – Der studentische PR-Verein: <https://knotenpunkt-pr.de/>
- Die Fachschaft Medien: <https://www.fh-kiel.de/index>.

Wie bleiben Sie immer auf dem neuesten Stand?

- Schauen Sie regelmäßig (am besten täglich!) unter „Aktuelles“ auf der Webseite nach, ob es für Ihren Studiengang gegebenenfalls Änderungen gibt.
- Abonnieren Sie die Social-Media Kanäle der FH Kiel.
- Lesen Sie regelmäßig die E-Mails Ihrer studentischen Mail Adresse (<https://student.fh-kiel.de/webmail/>).

An wen können Sie sich bei Fragen wenden?

- Die Fachschaft des Fachbereichs Medien
E-Mail: medien.fachschaft@fh-kiel.de
- Die Studiengangleiterin: Prof. Dr. Elke Kronewald
E-Mail: elke.kronewald@fachhochschule-kiel.de
- Der Dekan des Fachbereichs: Prof. Dr. Christian Hauck
E-Mail: christian.hauck@fachhochschule-kiel.de

Selbstverständlich stehen Ihnen auch die anderen DozentInnen bei Fragen gerne zur Seite!

In eigener Sache

Haben Sie Fragen oder Anmerkungen, wie wir den Erstsemester-Guide zukünftig verbessern können? Gibt es Themen, die wir vergessen haben oder die Sie sich wünschen?

Dann schicken Sie Ihr Feedback gerne an die studentische Hilfskraft von Frau Prof. Dr. Elke Kronewald:

theresa.mueller@student.fh-kiel.de

Theresa Müller (7. Semester Öffentlichkeitsarbeit und Unternehmenskommunikation)

Viel Erfolg in Ihrem Studium!

Fotoquellen

- Asta Logo: <https://asta-fh-kiel.de/>
- Campus TV Logo: <https://www.fh-kiel.de/index.php?id=5644>
- Campus Radio aktiv Logo: <http://www.campusradioaktiv.de/index.php/radioblog.html>
- Cisco AnyConnect Logo: <https://www.pngegg.com/en/png-ymtbe>
- Facebook Logo: <https://logosmarken.com/facebook-logo/>
- Google Drive Logo: <https://en.logodownload.org/google-drive-logo/>
- LinkedIn Logo: <https://logosmarken.com/linkedin-logo/>
- Miro Logo: <https://logos-download.com/47961-miro-logo-download.html>
- Slack Logo: <https://slack.com/intl/de-de/media-kit>
- Trello Logo: <https://upload.wikimedia.org/wikipedia/commons/7/7a/Trello-logo-blue.svg>
- Zoom Logo: <https://zoom.us/>