

Laufzettel für die Exmatrikulation

Name, Vorname: _____
 Matrikelnummer: _____
 Anschrift: _____

Private E-Mail / Telefon: _____

Entlastung der Universitätsbibliothek (zwischen 09.00 – 16.30 Uhr möglich)	
Entlastung der Zentralbibliothek der FH	
Büro FB Medien und Mediendom , C12-2.32 (Rückgabe ausgeliehener Schlüssel)	
Alexander Friederichsen, C12-0.28 (Rückgabe Gerätschaften Immersives Labor 3.05, Technikausleihe sowie Chipkarten für AV Studio und Schnittplätze)	
Betreuer/in der Bachelor-/Master-Thesis (Rückgabe ausgeliehener Gerätschaften oder Bücher)	

!! ACHTUNG !!

Der Laufzettel ist unmittelbar nach dem Kolloquium, spätestens aber 14 Tage vor der Zeugnisübergabe mit den Antrag auf Exmatrikulation und dem Ausweis im Prüfungsamt abzugeben.

(Termine entnehmen Sie bitte dem Terminplan)

**Die Unterschriften dürfen bei Abgabe nicht älter als 10 Tage sein.
 Ohne Abgabe des Laufzettels werden Zeugnisse erst im darauffolgenden Zeugnisdruck berücksichtigt.**

Hinweis: Ich verpflichte mich hiermit, alle bereits ausgedruckten Studienbescheinigungen zu vernichten und diejenigen Stellen, bei denen ich die Studienbescheinigung vorgelegt habe, von meiner Exmatrikulation zu unterrichten.

Ort, Datum

Unterschrift der/des Studierenden