

Die Fachhochschule Kiel - Hochschule für Angewandte Wissenschaften – hat gegenwärtig rund 7.800 Studierende und hat Vision und Leitsätze neu formuliert (www.fh-kiel.de/leitsaetze). Wir haben uns auf den Weg gemacht, DIE Exzellenz-Hochschule für Lehre im Norden zu werden.

Am Fachbereich Agrarwirtschaft der Fachhochschule Kiel am Standort Osterrönfeld (Grüner Kamp 11, 24783 Osterrönfeld) ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt die Position einer / eines

**Mitarbeiter*in
in der Fachbereichsverwaltung**

befristet für die Dauer von zwei Jahren zu besetzen. Es handelt sich um eine Teilzeitposition mit 50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit (zurzeit 19,35 Stunden / Woche).

Aufgrund der Befristung nach § 14 Abs. 2 TzBfG richtet sich diese Ausschreibung ausschließlich an Bewerberinnen und Bewerber, die noch nicht im Dienst des Landes Schleswig-Holstein gestanden haben.

Das Aufgabengebiet:

Das Aufgabengebiet umfasst die administrative Unterstützung des Dekanatssekretariates wie z. B. die Postbearbeitung, Telefonzentrale und Beschaffung sowie zum anderen des Studierendensekretariates, wie z.B. Betreuung und Beratung von Studierenden und eine Unterstützung des Prüfungsamtes.

Ihre Qualifikation:

- abgeschlossene Ausbildung zum/zur Verwaltungsfachangestellten oder eine nachgewiesene vergleichbare Qualifikation im Rahmen des Abschlusses einer artverwandten Ausbildung mit Erfahrungen und Kenntnissen der vorgenannten Ausbildung (z. B. Abschlusses einer kaufmännischen Ausbildung mit nachgewiesenen Verwaltungskenntnissen)
- Beherrschung der gängigen MS-Office-Anwendungen; Internetkenntnisse
- Gute Ausdrucks- und Organisationsfähigkeit
- Ausgeprägte soziale Kompetenz sowie Freude am Umgang mit Menschen

Wir bieten Ihnen:

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung richtet sich nach den tariflichen und persönlichen Voraussetzungen und kann bis zur Entgeltgruppe 5 TV-L gewährt werden. Eine endgültige Stellenbewertung bleibt vorbehalten. Die Stufenzuordnung ist abhängig von der Berufserfahrung und richtet sich nach § 16 TV-L.

Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an der größten Fachhochschule des Landes Schleswig-Holstein. Als familienfreundliche Arbeitgeberin bieten wir Ihnen durch unsere flexiblen Elemente der Arbeitszeitgestaltung und Teilzeitbeschäftigung sehr gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Es bestehen die Möglichkeit einer zusätzlichen Altersvorsorge (VBL), Fort- und Weiterbildungen, innerbetriebliche Angebote und die Möglichkeit zur Teilnahme am Campus-Leben.

Die Landesregierung setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt eingestellt.

Die Fachhochschule Kiel ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Fachhochschule Kiel. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber besonders angesprochen.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse, ggf. aktuelle Beurteilung und – bei Bewerbungen aus dem Landesdienst - eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte) richten Sie bitte bis zum **20. September 2020** an die

Personalabteilung der Fachhochschule Kiel, Sokratesplatz 1, 24149 Kiel

oder in elektronischer Form per E-Mail zusammengefasst als ein PDF-Dokument (Größe max. 2 MB) an karriere@fh-kiel.de (Kennung / Betreff: Sekretariat FB Agrarwirtschaft). Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden. Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an den Dekan des Fachbereiches Herrn Prof. Dr. Martin Braatz unter E-Mail: martin.braatz@fh-kiel.de. Tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren richten Sie bitte an die Personalabteilung der Fachhochschule Kiel unter der Tel.-Nr. 0431/210-1340 bzw. 1341.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren Hinweisen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren (www.fh-kiel.de/stellenangebote) entnehmen.

Die Fachhochschule Kiel ist im
„audit familiengerechte hochschule“
erfolgreich zertifiziert worden.

