

Wissensvermittlung mit starkem Praxisbezug – dafür steht die Fachhochschule Kiel seit mehr als 50 Jahren. An sechs Fachbereichen werden rund 8000 Studierende interdisziplinär auf aktuelle Herausforderungen von Wirtschaft und Gesellschaft vorbereitet. Das Personal der zweitgrößten Hochschule des Landes leistet einen wichtigen Beitrag dazu.

Werden Sie Teil des Teams: Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt für das Gleichstellungsbüro der Fachhochschule Kiel in Teilzeit (0,5 der regelm. wöchentlichen Arbeitszeit) befristet bis zum 31.12.2023 eine*n

Projektmitarbeiter*in für das „audit familiengerechte hochschule“

Die FH Kiel trägt seit 2014 das Zertifikat "familiengerechte hochschule" und hat sich dafür zur Umsetzung familiengerechter Maßnahmen verpflichtet.

Wir suchen eine engagierte Persönlichkeit, die sich mit dem Thema Familie identifiziert und sich eigeninitiativ und verantwortungsvoll in die Gestaltung familiengerechter Strukturen an der Fachhochschule Kiel einbringt.

Ihr Aufgabengebiet:

- Koordination der Maßnahmen und Ziele des audits
 - Unterstützung hochschulinterner Akteur*innen bei der Umsetzung
 - Repräsentation des audits und seiner Zielsetzungen innerhalb der Hochschule
 - Netzwerkarbeit mit hochschulinternen Akteur*innen sowie externen Kooperationspartner*innen
 - Dokumentation, Evaluation und Berichtswesen
- Besetzung des Familienservicebüros
 - Beratung von Mitgliedern der Fachhochschule Kiel in familiären Belangen
 - Konzeptentwicklung bedarfsorientierter und zielgruppenspezifischer Maßnahmen und Angebote für Studierende und Beschäftigte
 - Organisation und Durchführung von hochschulinternen Veranstaltungen

Ihre Qualifikation

- Ein abgeschlossenes Hochschulstudium mit sozialwissenschaftlichem Hintergrund
- Beratungskompetenz
- Kenntnisse zum Mutterschutzgesetz, Bundeselterngeld- und Elternzeitgesetz, Familienpflegezeit- sowie Pflegezeitgesetz und BAföG
- Gleichstellungsrelevantes Hintergrundwissen zum Thema Vereinbarkeit von Familie und Beruf bzw. Studium
- Gute Kenntnisse von MS Office (Outlook, Word, Excel)
- Fähigkeit zum selbständigen und eigenverantwortlichen Handeln

Teamfähigkeit und Freude im Umgang mit Menschen werden ebenso vorausgesetzt wie Zuverlässigkeit, Organisations- und Kommunikationsgeschick.

Wir bieten Ihnen:

Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an der größten Fachhochschule des Landes Schleswig-Holstein in einer Stadt mit hoher Lebensqualität. Als familiengerechte Hochschule bieten wir Ihnen durch unsere flexiblen Elemente der Arbeitszeitgestaltung und Teilzeitbeschäftigung sehr gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Es besteht die Möglichkeit zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen, an innerbetrieblichen Angeboten und am Campus-Leben.

Bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung **bis zur** Entgeltgruppe 9b TV-L möglich. Die Höhe des Entgelts richtet sich nach der Anlage B zum TV-L. Die Stufenzuordnung ist abhängig von der Berufserfahrung und richtet sich nach § 16 i.V. m. § 40 TV-L.

Die Hochschule setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber*innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Hochschule ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie fordert deshalb Frauen mit passender Qualifizierung auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Hochschule ist wiederholt zertifiziert im audit familiengerechte hochschule – die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung sind ihr besonderes Anliegen. Deshalb sind an Teilzeit interessierte Bewerber*innen besonders angesprochen.

Die Fachhochschule Kiel begrüßt ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. mit einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte bitte bis zum **03.07.2022** an die

Personalabteilung der Fachhochschule Kiel, Sokratesplatz 1, 24149 Kiel

oder per E-Mail zusammengefasst in einer PDF-Datei (Größe max. 2 MB) an karriere@fh-kiel.de (Kennung / Betreff: audit familiengerecht hochschule).

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten, davon abzu-sehen.

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren Hinweisen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren unter www.fh-kiel.de/stellenangebote entnehmen.

Nähere Auskünfte die Stelle betreffend erteilen Ihnen die Gleichstellungsbeauftragte der Fachhochschule Kiel Dr.ⁱⁿ Marike Schmeck unter der Tel.-Nr. 0431/210 1880 oder per E-Mail an marike.schmeck@fh-kiel.de; allgemeine Fragen richten Sie bitte an die Personalabteilung der Fachhochschule Kiel unter der Tel.-Nr. 0431/210 1342 bzw. -1340.

Die Fachhochschule Kiel ist im
„audit familiengerechte hochschule“
erfolgreich zertifiziert worden.

