

Wissensvermittlung mit starkem Praxisbezug – dafür steht die Fachhochschule Kiel seit mehr als 50 Jahren. An sechs Fachbereichen werden rund 8000 Studierende interdisziplinär auf aktuelle Herausforderungen von Wirtschaft und Gesellschaft vorbereitet. Das Personal der zweitgrößten Hochschule des Landes leistet einen wichtigen Beitrag dazu.

Werden Sie Teil des Teams: Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt am Fachbereich Medien der Fachhochschule Kiel am Institut für Bauwesen (IfB) ein*e

Systemadministrator*in

Es handelt sich um eine Vollzeitposition mit 100% (zurzeit 38,7 Stunden / Woche) der regelmäßigen Arbeitszeit.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerberinnen und Bewerber.

Das Institut für Bauwesen (IfB) bietet am Fachbereich Medien den achtsemestrigen Studiengang „Bauingenieurwesen“ als Bachelor of Engineering an. Zur Anschaffung, Betreuung, Wartung und Pflege der fachbereichs- bzw. institutseigenen Soft- und Hardware suchen wir als Verstärkung unseres Teams für folgende Aufgabenbereiche eine/einen Systemadministrator*in:

Das Aufgabengebiet:

- Installation, Wartung und Administration der Computer-Labore sowie der Rechner der Dozierenden und Mitarbeitenden des IfB (Windows, MacOS, iOS, Android, Linux)
- Planung, Beschaffung, Installation und Wartung im Zuständigkeitsbereich
- Betreuung der Softwarelizenzen am Institut
- Mitarbeit bei Forschungs- und Entwicklungsvorhaben insbesondere im Bereich Digitales Planen und Bauen / Visualisierung wird angestrebt
- Anleitung, Unterweisung und Begleitung von studentischen Übungen
- Unterstützung in Lehrveranstaltungen und bei der Entwicklung von Lehrkonzepten insbesondere im Bereich von digitalen Methoden im Bausektor

Die Stelle ist grundsätzlich auch für Personen ohne Berufserfahrung geeignet; erste Berufserfahrungen wären allerdings wünschenswert.

Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossenes einschlägiges Hochschulstudium in einem IT-nahen Studiengang bzw. gleichwertige Fähigkeiten und Erfahrungen oder eine Ausbildung im IT-Bereich mit entsprechender Erfahrung Solide Kenntnisse in Windows, MacOS, iOS, Android, Linux
- Englischkenntnisse auf B2-Niveau
- Sicherer Umgang mit der gängigen Soft- und Hardware (Erfahrungen mit im Bausektor gängiger Software und digitaler Planungsmethoden wäre wünschenswert)
- Bereitschaft zur Einarbeitung in die im Bauwesen üblichen Programmiersprachen
- Nach Möglichkeit Erfahrungen auf dem Gebiet des Beschaffungsprozesses, idealerweise im öffentlichen Dienst, sowie Kenntnisse auf dem Gebiet von Kommunikations- und Konferenzsystemen

Persönliche Fähigkeiten

- Eigenverantwortliches, strukturiertes und ergebnisorientiertes Arbeiten
- Freude an analytischen Aufgabenstellungen und praxisorientierter Arbeit
- Aufgeschlossenes und sicheres Auftreten mit ausgeprägter Serviceorientierung im Umgang mit Lehrenden und Studierenden
- Teamfähigkeit und Leistungsbereitschaft
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten (in Ausnahmefällen früh oder spät am Tag oder am Wochenende)
- Bereitschaft, die Entwicklung des jungen Instituts für Bauwesen engagiert und teamorientiert voranzutreiben

Wie bieten Ihnen:

Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an der größten Fachhochschule des Landes Schleswig-Holstein in einer Stadt mit hoher Lebensqualität. Als familiengerechte Hochschule bieten wir Ihnen durch unsere flexiblen Elemente der Arbeitszeitgestaltung und Teilzeitbeschäftigung sehr gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Es besteht die Möglichkeit zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen, an innerbetrieblichen Angeboten und am Campus-Leben. Als Landeseinrichtung bieten wir allen Beschäftigten ein vergünstigtes Jobticket für den Öffentlichen Personennahverkehr an, das die Nutzung der Fördefähren einschließt.

Bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L möglich. Die Höhe des Entgelts richtet sich nach der Anlage B zum TV-L. Die Stufenzuordnung ist abhängig von der Berufserfahrung und richtet sich nach § 16 i.V. m. § 40 TV-L.

Die Hochschule setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber*innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Hochschule ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie fordert deshalb Frauen mit passender Qualifizierung auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Hochschule ist wiederholt zertifiziert im audit familiengerechte hochschule – die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung sind ihr besonderes Anliegen. Deshalb sind an Teilzeit interessierte Bewerber*innen besonders angesprochen.

Die Fachhochschule Kiel begrüßt ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. mit einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte bitte bis zum **12.08.2022** an die

Personalabteilung der Fachhochschule Kiel, Sokratesplatz 1, 24149 Kiel

oder per E-Mail zusammengefasst als ein PDF-Dokument (Größe max. 2 MB) an karriere@fh-kiel.de. (Kennung / Betreff: Systemadministrator*in). Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren Hinweisen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren unter www.fh-kiel.de/stellenangebote entnehmen.

Nähere Auskünfte die Stelle betreffend erteilen Ihnen Herr Appel unter lars.appel@fh-kiel.de; allgemeine Fragen richten Sie bitte an die Personalabteilung der Fachhochschule Kiel unter der Tel.-Nr. 0431/210 1341 bzw. -1340.

Die Fachhochschule Kiel ist im
„audit familiengerechte hochschule“
erfolgreich zertifiziert worden.

