

Wissensvermittlung mit starkem Praxisbezug – dafür steht die Fachhochschule Kiel seit mehr als 50 Jahren. An sechs Fachbereichen werden rund 8000 Studierende interdisziplinär auf aktuelle Herausforderungen von Wirtschaft und Gesellschaft vorbereitet. Das Personal der zweitgrößten Hochschule des Landes leistet einen wichtigen Beitrag dazu.

Werden Sie Teil des Teams: Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit eine*n

IT-Mitarbeiter*in zur Abbildung von Prüfungsordnungen

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerber*innen.

Die Campus IT (CIT) ist eine zentrale Einrichtung der Fachhochschule Kiel. Wir stellen das hochschulweite Datennetz, sowie Server- und Speicherressourcen für zentrale Anwendungen in den Bereichen Studium, Lehre und Verwaltung für 10.000 Benutzer zur Verfügung. Dafür beschäftigen wir zurzeit 16 Mitarbeiter*innen in den Bereichen Infrastruktur, Applikationen und Service-Desk sowie Campus Management.

Das Aufgabengebiet umfasst schwerpunktmäßig:

- Umsetzung von Prüfungsordnungen in der Verwaltungssoftware HISPOS
- Abbilden der rechtlichen Vorgaben der einzelnen Prüfungsordnungen und Anlegen der erforderlichen Strukturen
- Programmieren von Auswertungen mit HISISY und ACCESS
- Anwender*innenbetreuung
- Betreuung Praktikantenverwaltung und -ämter

Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an der größten Fachhochschule des Landes Schleswig-Holstein in einer Stadt mit hoher Lebensqualität. Als familiengerechte Hochschule bieten wir Ihnen durch unsere flexiblen Elemente der Arbeitszeitgestaltung und Teilzeitbeschäftigung sehr gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Es besteht die Möglichkeit zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen, an innerbetrieblichen Angeboten und am Campus-Leben. Als Landeseinrichtung bieten wir allen Beschäftigten ein vergünstigtes Jobticket für den Öffentlichen Personennahverkehr an, das die Nutzung der Förderfähren einschließt.

Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung als Fachinformatiker*in bzw. vergleichbare Kenntnisse, gerne mit erster relevanter Berufserfahrung
- Wünschenswert sind Kenntnisse in der Anwendung der Software HISPOS oder einem vergleichbaren Produkt
- Kenntnisse der Verwaltungsabläufe einer Hochschule sowie im Verwaltungs- und Prüfungsrecht sind von Vorteil
- Nachgewiesene sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf dem Niveau C2

Persönliche Fähigkeiten

- Hohes Engagement und Organisationsgeschick, eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise sowie Freude an der Einarbeitung in komplexe Softwaresysteme
- Dienstleistungsorientierte Grundhaltung, gute Team- und Kommunikationsfähigkeit

Wie bieten Ihnen:

Bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 9b TV-L möglich. Die Höhe des Entgelts richtet sich nach der Anlage B zum TV-L. Die Stufenzuordnung ist abhängig von der Berufserfahrung und richtet sich nach § 16 i.V. m. § 40 TV-L.

Die Hochschule setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber*innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Hochschule ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie fordert deshalb Frauen mit passender Qualifizierung auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Hochschule ist wiederholt zertifiziert im audit familiengerechte hochschule – die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung sind ihr besonderes Anliegen. Deshalb sind an Teilzeit interessierte Bewerber*innen besonders angesprochen.

Die Fachhochschule Kiel begrüßt ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte bitte bis zum **10.06.2022** an die

Personalabteilung der Fachhochschule Kiel, Sokratesplatz 1, 24149 Kiel

oder per E-Mail, zusammengefasst als ein PDF-Dokument (Größe max. 2 MB) an karriere@fh-kiel.de (Kennung / Betreff: IT-Mitarbeiter Prüfungsordnung). Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Bei Fragen zum Aufgabengebiet wenden Sie sich bitte an Herrn Hauke Jensen, unter der Tel.-Nr. 0431/210 1410. Allgemeine Fragen zur Ausschreibung richten Sie bitte an die Personalabteilung der Fachhochschule Kiel unter den Telefonnummern 0431/210 1342 bzw. 0431/210 1340.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren Hinweisen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren (www.fh-kiel.de/stellenangebote) entnehmen.

