

Wissensvermittlung mit starkem Praxisbezug – dafür steht die Fachhochschule Kiel seit mehr als 50 Jahren. An sechs Fachbereichen werden rund 8000 Studierende interdisziplinär auf aktuelle Herausforderungen von Wirtschaft und Gesellschaft vorbereitet. Das Personal der zweitgrößten Hochschule des Landes leistet einen wichtigen Beitrag dazu.

Werden Sie Teil des Teams: Wir suchen für die Bibliothek des Fachbereichs Agrarwirtschaft der Fachhochschule Kiel am Standort Osterrönfeld zum 01. Februar 2022 (oder später) unbefristet in Teilzeit (50%, zurzeit 19,35 Stunden / Woche) eine*n

Fachangestellte*r für Medien- und Informationsdienste der Fachrichtung Bibliothek (FaMI)

Die Bibliothek des Fachbereichs Agrarwirtschaft der FH Kiel, die ca. 40 km vom Campus Kiel entfernt liegt, verfügt über 20 000 Bände gedruckter Literatur und ca. 40 laufende Zeitschriften. Das Angebot von elektronischen Medien wird in Zusammenarbeit mit der Zentralbibliothek in Kiel laufend erweitert. Das kleine Bibliotheksteam am Campus in Osterrönfeld versorgt sowohl Lehrende als auch Studierende mit Literatur und Fachinformationen. Der Bestand der Bibliothek und die Räumlichkeiten sollen in den kommenden Jahren modernisiert werden, damit eine ansprechende Umgebung zum Lernen und Arbeiten bereitgestellt werden kann.

Es erwartet Sie eine vielfältige und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem kleinen Team eines familiären Fachbereichs.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerber*innen.

Das Aufgabengebiet:

- Tätigkeiten im Benutzungsdienst (Ortsleihe, Auskunfts- und Nutzerberatung)
- Recherchen einfacher Art nach formalen Kriterien in Datenbanken und Katalogen
- Technische Medienbearbeitung
- Zeitschriftenakzession
- Organisation und Abwicklung des Mahnwesens
- Bearbeitung von Lokaldaten im Rahmen der Bestandspflege

Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossene Ausbildung zur / zum Fachangestellten für Medien- und Informationsdienste (Fachrichtung Bibliothekswesen) bzw. zur Bibliotheksassistentin / zum Bibliotheksassistenten oder eine nachgewiesene vergleichbare Qualifikation im Rahmen des Abschlusses einer artverwandten Ausbildung mit Erfahrungen und Kenntnissen der vorgenannten Ausbildungen
- Praktische Erfahrungen im Umgang mit Bibliothekssoftware (vorzugsweise Pica/LBS 4)
- Grundlagenkenntnisse im Regelwerk "Resource Description and Access" (RDA)
- Ausgeprägte Kundenorientierung sowie grundlegende Englischkenntnisse

Zudem werden Organisationstalent und Freude im Umgang mit Menschen vorausgesetzt.

Wir bieten Ihnen:

Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an der größten Fachhochschule des Landes Schleswig-Holstein. Als familiengerechte Hochschule bieten wir Ihnen durch unsere flexiblen Elemente der Arbeitszeitgestaltung und Teilzeitbeschäftigung sehr gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Es besteht die Möglichkeit zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen, an innerbetrieblichen Angeboten und am Campus-Leben. Als Landeseinrichtung bieten wir allen Beschäftigten ein vergünstigtes Jobticket für den Öffentlichen Personennahverkehr an, das die Nutzung der Fördefähren einschließt.

Bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 5 TV-L möglich. Die Höhe des Entgelts richtet sich nach der Anlage B zum TV-L. Die Stufenzuordnung ist abhängig von der Berufserfahrung und richtet sich nach § 16 i.V. m. § 40 TV-L.

Die Hochschule setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber*innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Hochschule ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie fordert deshalb Frauen mit passender Qualifizierung auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Hochschule ist wiederholt zertifiziert im audit familiengerechte hochschule – die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sind ihr besonderes Anliegen.

Die Fachhochschule Kiel begrüßt ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. mit einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte sowie ggf. einer Kopie Ihres Schwerbehindertenausweises oder Ihres Gleichstellungsbescheides bitte bis zum 20.01.2022 an die

Personalabteilung der Fachhochschule Kiel, Sokratesplatz 1, 24149 Kiel

oder per E-Mail zusammengefasst in einer PDF-Datei (Größe max. 2 MB) an karriere@fh-kiel.de (Kennung / Betreff: Bibliothek Agrarwirtschaft).

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten, davon abzusehen.

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren Hinweisen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren unter www.fh-kiel.de/stellenangebote entnehmen.

Nähere Auskünfte die Stelle betreffend erteilt Ihnen die Leiterin der Fachbereichsbibliothek Agrarwirtschaft Frau Brill unter der Tel.-Nr. 04331/845 161; tarifrechtliche Fragen sowie Fragen zum Verfahren richten Sie bitte an die Personalabteilung der Fachhochschule Kiel unter der Tel.-Nr. 0431/210 1340 bzw. 1341.

Die Fachhochschule Kiel ist im
„audit familiengerechte hochschule“
erfolgreich zertifiziert worden.

