

Die Fachhochschule Kiel - Hochschule für Angewandte Wissenschaften – hat gegenwärtig rund 7.800 Studierende und hat Vision und Leitsätze neu formuliert ([www.fh-kiel.de/leitsaetze](http://www.fh-kiel.de/leitsaetze)). Wir haben uns auf den Weg gemacht, *die* Exzellenz-Hochschule für Lehre im Norden zu werden.

In der Abteilung für Hochschulentwicklung ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt befristet für die Dauer von drei Jahren nachfolgende Position in zu besetzen:

### **Mitarbeiter\*in in der Abteilung Hochschulentwicklung Bereich „Controlling & Reporting“**

Es handelt sich um eine Vollzeitposition mit 100% der regelmäßigen tariflichen Arbeitszeit (zur Zeit 38,7 Stunden / Woche).

Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an der größten Fachhochschule des Landes Schleswig-Holstein in einer Stadt mit hoher Lebensqualität. Als familienfreundliche Arbeitgeberin bieten wir Ihnen durch unsere flexiblen Elemente der Arbeitszeitgestaltung und Teilzeitbeschäftigung sehr gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Es bestehen die Möglichkeit einer zusätzlichen Altersvorsorge (VBL), Fort- und Weiterbildungen, innerbetriebliche Angebote und die Möglichkeit zur Teilnahme am Campus-Leben.

Die Fachhochschule Kiel ist seit 2013 systemakkreditiert und autonom für die Akkreditierung ihrer Studiengänge zuständig.

Das Aufgabengebiet umfasst die Entwicklung und Implementierung eines kennzahlenbasierten Qualitätsmonitorings (Qualitätsmonitor und Snapshot) zur Sicherstellung der Studiengangsqualität.

#### **Schwerpunkte bilden hierbei:**

- Erhebung, Aufbereitung, Visualisierung und Auswertung von hochschulweiten Daten und Kennzahlen sowie Statistiken insbesondere der Bereiche Studium und Lehre
- Adressat\*innengerechte Aufbereitung hochschulinterner und -externer statistischer Anfragen
- Erstellen, Durchführung und Auswertung von Erhebungen bzw. Befragungen (insb. Studienverlaufs- und Absolvent\*innenbefragungen)

#### **Ihre Qualifikation:**

##### **Fachliche Anforderungen**

- abgeschlossenes Hochschulstudium (Bachelor, Diplom) der Betriebswirtschaft oder Wirtschaftsinformatik bzw. einen vergleichbaren Abschluss
- Umfangreiche Kenntnisse in Excel
- Kenntnisse in Datenbankanwendungen sowie die Bereitschaft, sich in neue Software einzuarbeiten (Datenbank QIS, SuperX und EvaSys)
- Kenntnisse aus den Bereichen statistischer Datenauswertungen, Datenvisualisierungen und Evaluationen

##### **Persönliche Fähigkeiten**

- Sicheres Auftreten
- Fähigkeit, komplexe Sachverhalte zu durchdringen und unter Berücksichtigung der unterschiedlichen Interessengruppen adressat\*innengerecht zu kommunizieren
- Strukturierte und selbständige Arbeitsweise

#### **Wir bieten Ihnen:**

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung richtet sich nach den tariflichen und persönlichen Voraussetzungen und kann bei Erfüllung der Voraussetzungen bis zur Entgeltgruppe 9 TV-L gewährt werden. Die Höhe des Entgelts richtet sich nach der Anlage B zum TV-L; die Stufenzuordnung ist abhängig von der Berufserfahrung und richtet sich nach § 16 TV-L.

Die Fachhochschule Kiel setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen Gleichgestellte werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Fachhochschule Kiel ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Fachhochschule Kiel. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerber\*innen besonders angesprochen. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte richten Sie bitte bis zum 14. Juli 2019 an die

**Personalabteilung der Fachhochschule Kiel, Sokratesplatz 1, 24149 Kiel**

oder per E-Mail zusammengefasst in einer PDF-Datei (Größe max. 2 MB) an [karriere@fh-kiel.de](mailto:karriere@fh-kiel.de) erbeiten (Kennung / Betreff: Hochschulentwicklung). Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten, davon abzusehen. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Nähere Auskünfte die Stelle betreffend erteilt Ihnen Herr André Rieck unter der Tel.-Nr. 0431/210 1350; allgemeine Fragen richten Sie bitte an die Personalabteilung der Fachhochschule Kiel unter der Tel.-Nr. 0431/210 1340 und -1341

Es wird keine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Auswahlverfahrens erfolgen. Wir bitten deshalb ausdrücklich, keine Originale, sondern Kopien Ihrer Unterlagen einzureichen. Sollten Sie nach Abschluss des Bewerbungsverfahrens eine Rücksendung Ihrer Bewerbungsunterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei.

Die Fachhochschule Kiel ist im  
„audit familiengerechte hochschule“  
erfolgreich zertifiziert worden.

