



Wissensvermittlung mit starkem Praxisbezug – dafür steht die Fachhochschule Kiel seit mehr als 50 Jahren. Dabei arbeiten wir interdisziplinär und können als größte Hochschule für angewandte Wissenschaften im Land auf regionale wie internationale Netzwerke zurückgreifen. In den Studiengängen an unseren sechs Fachbereichen widmen wir uns mit rund 8000 Studierenden den aktuellen Herausforderungen von Wirtschaft und Gesellschaft.

Zum **1. Juli 2022** ist aufgrund des Ausscheidens des bisherigen Amtsinhabers aus dem Amt die Stelle der/des hauptamtlichen

Kanzlerin/Kanzlers (m/w/d)

der Fachhochschule Kiel zu besetzen.

Die Kanzlerin/der Kanzler leitet als Mitglied des Präsidiums gem. § 25 Abs. 1 HSG die Verwaltung der Hochschule unter der Verantwortung der Präsidentin/des Präsidenten. Sie/er ist Beauftragte/r für den Haushalt. Die Kanzlerin/der Kanzler wird auf Vorschlag der Findungskommission vom Senat der Hochschule gewählt. Gewählt werden kann, wer eine abgeschlossene Hochschulausbildung besitzt und aufgrund einer mehrjährigen verantwortlichen beruflichen Tätigkeit, insbesondere in Wissenschaft, Wirtschaft, Verwaltung oder Rechtspflege, erwarten lässt, dass sie/er den Aufgaben des Amtes gewachsen ist.

Wir suchen für diese Position eine Persönlichkeit mit Organisationsfähigkeit, Verhandlungsgeschick, Durchsetzungsvermögen und einer ausgeprägten Kompetenz zur aktiven Beteiligung an der strategischen Entwicklung und Profilierung der Fachhochschule Kiel. Leitungserfahrungen, idealerweise aus Hochschulen oder Wissenschaftsbehörden und -institutionen, werden vorausgesetzt. Die Position erfordert Fähigkeiten zur Personalführung und zur Teamarbeit. Erwartet werden eine ausgeprägte Fachkompetenz im Personal- und Finanzmanagement und der damit verbundenen Ressourcensteuerung, der Organisationsentwicklung, dem Qualitätsmanagement sowie dem Bau- und Gebäudemanagement auf der Grundlage ausgeprägter analytischer Fähigkeiten. Der routinierte Umgang mit digitalen Abläufen und Tools ist hierbei erforderlich. Erwünscht ist darüber hinaus eine Vertrautheit mit den Strukturen und Inhalten der Hochschulpolitik sowie eine hohe Identifikation mit dem Leitbild der Hochschule. Wünschenswert wären gute Englischkenntnisse.

Die Bewerbungen sollen aussagekräftige Unterlagen hinsichtlich der Erfüllung der Bewerbungsvoraussetzungen enthalten. Ergänzend sind schriftliche Ausführungen zur Vorstellung – z. B. zur Organisationsentwicklung, Umsetzung der Digitalisierung in der Verwaltung oder Ideen zum Baugeschehen an der Fachhochschule Kiel (max. 3 Seiten) – mit der Bewerbung einzureichen. Es wird vorausgesetzt, dass die bewerbende Person bereit ist, ihre Vorstellungen ggf. persönlich zu präsentieren.

Die Kanzlerin/der Kanzler wird in ein Beamtenverhältnis auf Zeit berufen. Das Amt der Kanzlerin/des Kanzlers ist der Besoldungsgruppe W3 zugeordnet. Darüber hinaus werden Funktions-Leistungsbezüge gewährt, die der Bedeutung des Amtes entsprechen. Die Amtszeit beträgt sechs Jahre, eine Wiederwahl ist möglich.

Die Aufgaben und die dienstrechtliche Stellung der Kanzlerin/des Kanzlers sind in dem Gesetz über die Hochschulen und das Universitätsklinikum Schleswig-Holstein geregelt.

Die Hochschule setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Daher werden schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerberinnen und Bewerber bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Hochschule ist bestrebt, den Anteil von Frauen in Führungspositionen zu erhöhen. Sie fordert deshalb geeignete Frauen auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig zur Wahl durch den Senat vorgeschlagen.

Ausdrücklich begrüßen wir es, wenn sich Menschen mit Migrationshintergrund bei uns bewerben.

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten daher, hiervon abzusehen.

Für inhaltliche Auskünfte zur Stelle steht Ihnen der Präsident der Fachhochschule Kiel, Herr Prof. Dr. Björn Christensen (bjoern.christensen@fh-kiel.de), zur Verfügung. Bei Fragen zum Verfahren können Sie sich an Gabriele Kuchmeister (gabriele.kuechmeister@fh-kiel.de) wenden.

Schriftliche Bewerbungen mit vollständigen Unterlagen sind bis zum **21. Oktober 2021** zu richten an den **Präsidenten der Fachhochschule Kiel, Prof. Dr. Björn Christensen persönlich/vertraulich, Sokratesplatz 1, 24149 Kiel**. Später eingehende Bewerbungen werden nicht mehr angenommen.

