

Wissensvermittlung mit starkem Praxisbezug – dafür steht die Fachhochschule Kiel seit mehr als 50 Jahren. An sechs Fachbereichen werden rund 8000 Studierende interdisziplinär auf aktuelle Herausforderungen von Wirtschaft und Gesellschaft vorbereitet. Das Personal der zweitgrößten Hochschule des Landes leistet einen wichtigen Beitrag dazu.

Werden Sie Teil des Teams: Wir suchen für den Fachbereich Informatik und Elektrotechnik zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Teilzeit (50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit) eine\*n

### **Mitarbeiter\*in für die Programmkoordination des Orientierungssemesters**

Wir haben uns auf den Weg gemacht, die Exzellenz-Hochschule für Lehre im Norden zu werden. Daher wird in zahlreichen Programmen kontinuierlich an der Entwicklung von Studium und Lehre gearbeitet. Neu implementiert werden soll ein Orientierungssemester, das Studieninteressierte in verschiedenerlei Hinsicht auf ein ingenieurwissenschaftliches Studium an der Fachhochschule Kiel vorbereitet: Im Mittelpunkt steht das Kennenlernen verschiedener Studiengänge der beiden Fachbereiche Informatik und Elektrotechnik sowie Maschinenwesen. Die Bearbeitung typischer Aufgaben sowie Informationen zu den entsprechenden Berufsfeldern sollen die Studierenden in die Lage versetzen, nach dem Orientierungssemester ein Studium an der Fachhochschule Kiel entsprechend ihrer jeweiligen Interessen und Kompetenzen gezielt aufzunehmen. Zudem können Kompetenzen in ingenieurwissenschaftlichen Grundlagenfächern erworben werden. Neben der fachlichen Orientierung sind die soziale Einbindung der Studierenden sowie je nach individuellem Bedarf auch die Kompetenzerweiterung in den Grundlagenfächern wesentliche Ziele des Orientierungssemesters. Der\*die Inhaber\*in der ausgeschriebenen Stelle koordiniert das Programm und ist die maßgebliche Schnittstelle zwischen dem Orientierungssemester und den Fachbereichen.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerber\*innen.

#### **Das Aufgabengebiet:**

- Verantwortliche Planung und Organisation des Orientierungssemesters mit Koordination sämtlicher Abläufe und Schnittstellen
- Organisation, Durchführung und Nachbereitung der regelmäßigen Evaluation zur Qualitätssicherung in Absprache mit der\*dem Programmverantwortlichen
- Studieninformation, Pflege des Internetauftritts und Unterstützung der Öffentlichkeitsarbeit für das Orientierungssemester
- Pflege der Kooperationen, insbesondere mit Praxispartner\*innen, mit externen Gastreferent\*innen und Lehrenden
- Veranstaltungsmanagement, z.B. Exkursionen, startIng!-Abschlussveranstaltung

### **Ihre Qualifikation:**

- Erfolgreich abgeschlossenes technisch geprägtes Bachelor- bzw. Diplomstudium (MINT-Fächer)
- Sehr sicherer Umgang mit erforderlicher Software (z.B. MS Office)
- Kenntnisse und Erfahrungen auf dem Gebiet des Qualitätsmanagements, gern im Hochschulkontext
- Kenntnisse in der Öffentlichkeitsarbeit und Unternehmenskommunikation
- Bereitschaft zur schnellen Einarbeitung in hochschulspezifische Planungsdatenbanken
- Wünschenswert für die Besetzung der Position ist Verwaltungserfahrung
- Freude an Teamarbeit sowie am Umgang mit Menschen (hohe kommunikative und soziale Kompetenz möglichst im hochschulischen Umfeld)
- Organisationsgeschick, Belastbarkeit
- Förderlich sind Kenntnisse in Organisations- und Kommunikationsstrukturen an Hochschulen

### **Wir bieten Ihnen:**

Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an der größten Fachhochschule des Landes Schleswig-Holstein. Als familiengerechte Hochschule bieten wir Ihnen durch unsere flexiblen Elemente der Arbeitszeitgestaltung und Teilzeitbeschäftigung sehr gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Es besteht die Möglichkeit zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen, an innerbetrieblichen Angeboten und am Campus-Leben. Als Landeseinrichtung bieten wir allen Beschäftigten ein vergünstigtes Jobticket für den Öffentlichen Personennahverkehr an, das die Nutzung der Förderfähren einschließt.

Bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 9 b TV-L möglich. Die Höhe des Entgelts richtet sich nach der Anlage B zum TV-L. Die Stufenzuordnung ist abhängig von der Berufserfahrung und richtet sich nach § 16 i.V. m. § 40 TV-L.

Die Hochschule setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber\*innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Hochschule ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie fordert deshalb Frauen mit passender Qualifizierung auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Hochschule ist wiederholt zertifiziert im audit familiengerechte hochschule – die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung sind ihr besonderes Anliegen. Deshalb sind an Teilzeit interessierte Bewerber\*innen besonders angesprochen.

Die Fachhochschule Kiel begrüßt ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. mit einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte bitte bis zum 19. August 2022 an die

**Personalabteilung der Fachhochschule Kiel, Sokratesplatz 1, 24149 Kiel**

oder per E-Mail zusammengefasst in einer PDF-Datei (Größe max. 2 MB) an [karriere@fh-kiel.de](mailto:karriere@fh-kiel.de) (Kennung / Betreff: Orientierungssemester).

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten, davon abzusehen.

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren Hinweisen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren unter [www.fh-kiel.de/stellenangebote](http://www.fh-kiel.de/stellenangebote) entnehmen.

Nähere Auskünfte die Stelle betreffend erteilt Ihnen Prof. Dr. Harald Jacobsen unter E-Mail [harald.jacobsen@fh-kiel.de](mailto:harald.jacobsen@fh-kiel.de); allgemeine Fragen richten Sie bitte an die Personalabteilung der Fachhochschule Kiel unter der Tel.-Nr. 0431/210 1340 bzw. 1341.

Die Fachhochschule Kiel ist im  
„audit familiengerechte hochschule“  
erfolgreich zertifiziert worden.

