

Die Fachhochschule Kiel - Hochschule für Angewandte Wissenschaften – hat gegenwärtig rund 7.700 Studierende und hat Vision und Leitsätze neu formuliert (www.fh-kiel.de/leitsaetze). Wir haben uns auf den Weg gemacht, *die* Exzellenz-Hochschule für Lehre im Norden zu werden.

Ab 01.12.2018 ist an der Fachhochschule Kiel nachfolgende Position befristet in Vollzeit zu besetzen:

Leiterin / Leiter der Zentralbibliothek

Es handelt sich um eine befristete Vertretungsbesetzung (Mutterschutz- und geplante anschließende Elternzeitvertretung). Eine Weiterbeschäftigung als ständige Stellvertretung wird angestrebt.

Die Zentralbibliothek dient der Literaturversorgung der Fachhochschule am Standort Kiel. Ihr Bestand umfasst circa 130.000 Medien sowie 200 laufende Zeitschriftenabonnements. Hinzu kommen über 90.000 E-Books und 20.000 E-Journals. Die Zentralbibliothek ist derzeit mit 8 Mitarbeiter/innen sowie zusätzlichen Studentischen Hilfskräften für die Literaturversorgung der fünf am Campus Kiel ansässigen Fachbereiche zuständig.

Das Aufgabengebiet:

- Kontinuierlicher, nutzungsorientierter Bestandsaufbau und -pflege mit dem Schwerpunkt digitaler Angebote sowie bestandserhaltender Maßnahmen
- Begleitung des Neu- und Aufbaus eines bibliothekarischen Selbstlernzentrums inklusive der Umzugsorganisation
- Pflege und Weiterentwicklung des Discovery Systems
- Inhaltserschließung
- Wahrnehmung der Geschäftsführung des Bibliotheksbeirates der Hochschule zwecks Beratung des Präsidiums und der Dekanate in allen Bibliotheksangelegenheiten sowie die Mitwirkung in regionalen bibliothekarischen Gremien und Projekten
- Planung und Durchführung von Benutzerschulungen für Studium und Lehre

Ihre Qualifikation

- abgeschlossenes Studium für den gehobenen Bibliotheksdienst mit dem Schwerpunkt wissenschaftliche Bibliotheken (Bachelor-/Masterabschluss in Bibliotheks- und Informationsmanagement sowie Diplombibliothekarinne/Diplombibliothekare der Fachrichtung wissenschaftliche Bibliotheken)
- mehrjährige Berufserfahrung mit Personal-/ Leitungsverantwortung im Bibliothekswesen
- nachgewiesene praktische Erfahrungen und fundierte Kenntnisse in der Lizenzierung von E-Ressourcen
- nachgewiesene praktische Erfahrungen mit dem lokalen Bibliothekssystem PICA (LBS4), den Datenbanken des GBV sowie in der Katalogisierung nach dem Regelwerk RDA
- Anwenderkenntnisse in Literaturverwaltungsprogrammen bzw. sind bereit, sich in diese einzuarbeiten
- Sicherheit im Umgang mit Office-Anwendungen sowie Englischkenntnisse
- Teamfähigkeit, Einsatzbereitschaft sowie kommunikative Kompetenzen

Ihre Arbeitsweise ist dabei kundenorientiert, selbständig und strukturiert. Von Vorteil sind ferner Erfahrungen im Bereich Open Access sowie im Umgang mit Publikationsangeboten von Bibliotheken.

Wie bieten Ihnen:

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach den Vorschriften des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst der Länder (TV-L). Die Vergütung richtet sich nach den tariflichen und persönlichen Voraussetzungen und kann bis zur **Entgeltgruppe 10 TV-L** gewährt werden. Die Höhe Ihres Entgelts richtet sich nach der Anlage B zum TV-L. Die Stufenzuordnung ist abhängig von der Berufserfahrung und richtet sich nach § 16 TV-L.

Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an der größten Fachhochschule des Landes Schleswig-Holstein in einer Stadt mit hoher Lebensqualität. Als familienfreundliche Arbeit-

geberin bieten wir Ihnen durch unsere flexiblen Elemente der Arbeitszeitgestaltung und Teilzeitbeschäftigung sehr gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Es bestehen die Möglichkeit einer zusätzlichen Altersvorsorge (VBL), Fort- und Weiterbildungen, innerbetriebliche Angebote und die Möglichkeit zur Teilnahme am Campus-Leben.

Die Fachhochschule Kiel fördert die Gleichberechtigung aller Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wir begrüßen Bewerbungen von Frauen und Männern, unabhängig ihres Alters, ihrer kulturellen und sozialen Herkunft, Religion, Weltanschauung, Behinderung oder sexuellen Identität. Als Bewerberin oder Bewerber mit Schwerbehinderung oder ihnen gleichgestellte Person berücksichtigen wir Sie bei entsprechender Eignung bevorzugt.

Die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung liegen im besonderen Interesse der Fachhochschule Kiel. Deshalb werden an Teilzeit interessierte Bewerberinnen und Bewerber besonders angesprochen. Gehen entsprechende Bewerbungen ein, wird geprüft, ob den Teilzeitwünschen im Rahmen der dienstlichen Möglichkeiten entsprochen werden kann.

Die Fachhochschule Kiel ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie bittet deshalb geeignete Frauen, sich zu bewerben und weist daraufhin, dass Frauen bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt werden.

Ihre aussagekräftige Bewerbung mit den üblichen Unterlagen (mindestens Lebenslauf, Schul-, Ausbildungs-, Arbeitszeugnisse, ggf. eine aktuelle Beurteilung und eine Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in Ihre Personalakte) richten Sie bitte bis zum **23.11.2018** an die

Personalabteilung der Fachhochschule Kiel, Sokratesplatz 1, 24149 Kiel

oder per E-Mail zusammengefasst in einer PDF-Datei (Größe max. 2 MB) an kariere@fh-kiel.de erhalten. Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten, davon abzusehen. Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Nähere Auskünfte die Stelle betreffend erteilt Ihnen die Leiterin der Zentralbibliothek Frau Diana Haderup unter der Tel.-Nr. 0431/210-4801; allgemeine Fragen richten Sie bitte an die Personalabteilung der Fachhochschule Kiel unter der Tel.-Nr. 0431/210-1340 und -1341.

