

Wissensvermittlung mit starkem Praxisbezug – dafür steht die Fachhochschule Kiel seit mehr als 50 Jahren. An sechs Fachbereichen werden rund 8000 Studierende interdisziplinär auf aktuelle Herausforderungen von Wirtschaft und Gesellschaft vorbereitet. Das Personal der zweitgrößten Hochschule des Landes leistet einen wichtigen Beitrag dazu.

Werden Sie Teil des Teams: Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Vollzeit eine*n

IT-Mitarbeiter*in für Server und Storage Administration

Die Campus IT (CIT) ist eine zentrale Einrichtung der Fachhochschule Kiel. Wir stellen das hochschulweite Datennetz, sowie Server- und Speicherressourcen für zentrale Anwendungen in den Bereichen Studium, Lehre und Verwaltung für 10.000 Benutzer zur Verfügung. Dafür beschäftigen wir zurzeit 16 Mitarbeiter*innen in den Bereichen Infrastruktur, Applikationen und Service-Desk sowie Campus Management.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerber*innen.

Ihre Aufgaben

- Ihre Aufgabe ist die Planung, Konzeption, Weiterentwicklung der Server- und Storage- Infrastruktur sowie der Basisdienste
- Sie sind zuständig für den Betrieb, die Planung, die Administration sowie die Wartung der
 - zentralen VMware ESX Umgebung auf Basis eines CISCO HX-Clusters
 - zentralen Stagesysteme
 - Verzeichnisdienste der Hochschule (Microsoft Active Directory und Microsoft Azure / Office 365)
 - Clouddienste
 - Server- und Basisinfrastruktur auf Basis von Microsoft Serverkomponenten
- Sie arbeiten mit bei geplanten Projekten zur Erweiterung des Angebots an zentralen Diensten und Ausstattungen
- Sie führen Anwendungstests durch, analysieren Fehlermeldungen und beseitigen die Fehler
- Sie bereiten Updateprozessen vor und führen diese durch
- Sie stellen unsere IT Sicherheit in der Serverinfrastruktur sicher

Das bringen Sie mit

- Abgeschlossenes Bachelorstudium einer einschlägigen Fachrichtung (Informatik, Wirtschaftsinformatik oder ein vergleichbarer Studiengang) oder Fachinformatiker*in mit entsprechender Berufserfahrung
- Nachgewiesene fundierte Kenntnisse und praktische Erfahrungen bei der Installation und Anpassung im Bereich der Windows Server Systeme und Technologien, in

der Administration des Microsoft Active Directory / Microsoft Azure und im Betrieb von virtualisierten Umgebungen

- nachgewiesene sehr gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift auf dem Niveau C2
- Teamfähigkeit, hohes Engagement und Organisationsgeschick, eigenverantwortliche und ergebnisorientierte Arbeitsweise
- Freude an der Einarbeitung in komplexe Softwaresysteme
- gute Kommunikationsfähigkeit

Wir bieten Ihnen

Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an der größten Fachhochschule des Landes Schleswig-Holstein in einer Stadt mit hoher Lebensqualität. Als familiengerechte Hochschule bieten wir Ihnen durch unsere flexiblen Elemente der Arbeitszeitgestaltung und Teilzeitbeschäftigung sehr gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Es besteht die Möglichkeit zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen, an innerbetrieblichen Angeboten und am Campus-Leben. Als Landeseinrichtung bieten wir allen Beschäftigten ein vergünstigtes Jobticket für den Öffentlichen Personennahverkehr an, das die Nutzung der Fördefähren einschließt.

Bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 11 TV-L möglich. Die Höhe des Entgelts richtet sich nach der Anlage B zum TV-L. Die Stufenzuordnung ist abhängig von der Berufserfahrung und richtet sich nach § 16 i.V. m. § 40 TV-L.

Wir freuen uns auf Sie!

Die Hochschule setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber*innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Hochschule ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie fordert deshalb Frauen mit passender Qualifizierung auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Hochschule ist wiederholt zertifiziert im audit familiengerechte hochschule – die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung sind ihr besonderes Anliegen. Deshalb sind an Teilzeit interessierte Bewerber*innen besonders angesprochen.

Die Fachhochschule Kiel begrüßt ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Jetzt bewerben!

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. mit einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte bitte bis zum **31.03.2023** an die

Personalabteilung der Fachhochschule Kiel, Sokratesplatz 1, 24149 Kiel

oder per E-Mail zusammengefasst in einer PDF-Datei (Größe max. 2 MB) an karriere@fh-kiel.de (Kennung / Betreff: IT-Kennziffer 4).

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten, davon abzusehen.

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Nähere Auskünfte die Stelle betreffend erteilt Ihnen der Leiter der Campus IT Herr Hauke Jensen unter der Tel.-Nr. 0431/210 1410; allgemeine Fragen richten Sie bitte an die Personalabteilung der Fachhochschule Kiel unter der Tel.-Nr. 0431/210 1342 bzw. 1340.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren Hinweisen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren unter www.fh-kiel.de/stellenangebote entnehmen.

Die Fachhochschule Kiel ist im
„audit familiengerechte hochschule“
erfolgreich zertifiziert worden.

