

Das StartUp Office der Fachhochschule Kiel ist mit seinen diversen Coaching- und Beratungsangeboten eine beliebte Anlaufstelle für junge Gründer*Innen auf dem Ostufer der Landeshauptstadt. In unserem Gründungszentrum auf dem Seefischmarkt erhalten gründungsinteressierte Studierende, Alumnus und wissenschaftlich Mitarbeitende der Fachhochschule Kiel Antworten auf alle Fragen rund um das Thema Gründung und Entrepreneurship. Zum nächstmöglichen Zeitpunkt suchen wir

studentische Hilfskraft im Veranstaltungsmanagement

(20 Stunden pro Monat oder mehr nach Vereinbarung)

Deine Aufgaben:

- Veranstaltungsorganisation
- Planung und Durchführung von internen und externen Veranstaltungen
- Teilnehmermanagement
- Back-Office-Tätigkeiten

Was Du mitbringen solltest:

Du...

- ... bist ein Organisationstalent und verlierst nie den Überblick
- ... hast Lust, StartUp-Luft zu schnuppern und mit Gründer*Innen zu arbeiten
- ... kennst dich mit MS Office aus
- ... bist kommunikativ und bringst gerne eigene Ideen mit ein
- ... bist an der FH immatrikuliert

Was wir Dir bieten:

- Flexible Zeiteinteilung
- Büros mit dem schönsten Ausblick auf die Kieler Förde
- Eigene technische Ausstattung
- Zugang zu unserem Co-Working Space auch außerhalb der Arbeitszeit

Haben wir Dein Interesse geweckt? Schicke uns gerne Deine kurze Bewerbung an startup.team@fh-kiel.de oder melde dich unter 0431 – 210 1035

StartUp Office

Seefischmarkt Kiel
Neue Salzhalle, Geb. 18
Wischhofstraße 1-3
24148 Kiel