

Studentische Hilfskräfte (m / w / d) gesucht!

Das Prüfungsamt des Fachbereichs Soziale Arbeit und Gesundheit sucht zu sofort 1 studentische Hilfskraft.

Aufgaben:

- Aktenarchivierung im Archiv
- Aktenverwaltung (Unterstützung bei der Ablage)
- Unterstützung bei den Klausurvorbereitungen

Was Sie mitbringen sollten:

Sie...

- ...sind an der FH immatrikuliert
- ...arbeiten strukturiert und sorgfältig
- ...haben Lust auf neue Herausforderungen

Zeiten / Umfang:

- 40 Stunden pro Monat
- Flexible Zeiteinteilung

Bewerbungsfrist: 02.12.2022

Kontakt: Kathrin Hensel

E-Mail: kathrin.hensel@fh-kiel.de