

Das International Office sucht eine Studentische Hilfskraft - WiSe 2022/23 -

Zur Unterstützung des Bereichs „Betreuung internationaler Austauschstudierender“ suchen wir eine studentische Hilfskraft. Zu den Aufgaben gehören:

1. Mitarbeit in der [Lokalen Erasmus Initiative und im Buddy-Programm](#)
2. Unterstützung bei der Betreuung internationaler Studierender
3. Unterstützung bei/ Durchführung von Veranstaltungen des International Office

Voraussetzungen: möglichst Anfangssemester, Kommunikationsfähigkeit, sehr gutes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift, Zuverlässigkeit, gute Ortskenntnisse, idealerweise Vorerfahrungen in o.g. Aufgaben.

Stundenumfang: 20 h/mtl.

Bewerbung bis zum 21.08.2022 mit kurzem Lebenslauf, Leistungsübersicht und Anschreiben an Frau Katharina Schüssler, katharina.schuessler@fh-kiel.de