

## **Das International Office sucht eine\*n studentische\*n Mitarbeiter\*in - WiSe 2021/22 -**

Zur Unterstützung des Bereichs „Betreuung internationaler Austauschstudierender“ suchen wir eine\*n studentische\*n Mitarbeiter\*in.

### Zu den Aufgaben gehören:

- Mitarbeit in der [Lokalen Erasmus Initiative und im Buddy-Programm](#)
- Unterstützung bei der Betreuung internationaler Studierender und Mitarbeit sowie Durchführung von Veranstaltungen, auch online, des International Office

### Voraussetzungen:

- möglichst Anfangssemester,
- Kommunikationsfähigkeit,
- sehr gutes Deutsch und Englisch in Wort und Schrift,
- Zuverlässigkeit,
- gute Ortskenntnisse,
- idealerweise Vorerfahrungen in den o.g. Aufgaben.

Stundenumfang: 20-25 Stunden monatlich

Bewerbungen mit Anschreiben, kurzem Lebenslauf und Leistungsübersicht senden Sie bitte bis zum 25.10.2021 unter dem Stichwort **studentische\*r Mitarbeiter\*in** bevorzugt als ein pdf-Dokument per E-Mail an Frau Katharina Schüssler:

[katharina.schuessler@fh-kiel.de](mailto:katharina.schuessler@fh-kiel.de)