

Wissensvermittlung mit starkem Praxisbezug – dafür steht die Fachhochschule Kiel seit mehr als 50 Jahren. An sechs Fachbereichen werden rund 8000 Studierende interdisziplinär auf aktuelle Herausforderungen von Wirtschaft und Gesellschaft vorbereitet. Das Personal der zweitgrößten Hochschule des Landes leistet einen wichtigen Beitrag dazu.

Werden Sie Teil des Teams: Wir suchen nächstmöglichen Zeitpunkt unbefristet in Teilzeit (50 % der regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit)

**vier
Mitarbeiter*innen
für die
Studiengangskoordination**

Es erwartet Sie eine interessante und abwechslungsreiche Tätigkeit an der größten Fachhochschule des Landes Schleswig-Holstein. Als familiengerechte Hochschule bieten wir Ihnen durch unsere flexiblen Elemente der Arbeitszeitgestaltung und Teilzeitbeschäftigung sehr gute Voraussetzungen für die Vereinbarkeit von Familie und Beruf. Es besteht die Möglichkeit zur Teilnahme an Fort- und Weiterbildungen, an innerbetrieblichen Angeboten und am Campus-Leben. Als Landeseinrichtung bieten wir allen Beschäftigten ein vergünstigtes Jobticket für den Öffentlichen Personennahverkehr an, das die Nutzung der Förderfähren einschließt.

Diese Ausschreibung richtet sich gleichermaßen an Beschäftigte des Landes Schleswig-Holstein und an externe Bewerber*innen.

Das Aufgabengebiet:

- Unterstützung bei der Durchführung des Qualitätsmanagements im Bereich Studium und Lehre

Hierzu gehört insbesondere die Unterstützung bei der strategischen Weiterentwicklung der Studiengänge, der Begleitung von kennzahlenbasierter Qualitätsprüfung unserer Studiengänge, bei Reakkreditierungen einschließlich der Umsetzung etwaiger Auflagen und Empfehlungen aber auch die Mitwirkung bei der Durchführung von Veranstaltungen für Studieninteressierte.

- Durchführung und Auswertung von Befragungen in Abstimmung mit dem jeweiligen Dekanat bzw. den Instituts- bzw. Studiengangsleitungen

- Operative Durchführung und Protokollierung von Rückmeldungen aus der Praxis (etwa durch studiengangsbegleitende Beiräte)

Ihre Qualifikation:

- Erfolgreich abgeschlossenes Bachelorstudium der Fachrichtung Business Administration, Public Management, der Wirtschaftswissenschaften oder Diplom-Verwaltungswirt*in oder eines mit diesen inhaltlich vergleichbaren Studienabschlusses
- sehr gute MS-Office Kenntnisse
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in deutscher Sprache (Niveau C 1)
- Interesse an der Mitgestaltung von Lehrinhalten und Studiengängen

Es erwartet Sie ein interessantes Arbeitsfeld mit vielfältigen Kontakten, welches ein hohes Maß an Flexibilität, Organisationsfähigkeit sowie Kommunikationskompetenz erfordert.

Wünschenswert sind Kenntnisse in Prozessen, im Projekt- und/oder Qualitätsmanagement.

Wir bieten Ihnen:

Bei Vorliegen der tariflichen und persönlichen Voraussetzungen ist eine Eingruppierung bis zur Entgeltgruppe 9 b TV-L möglich. Die Höhe des Entgelts richtet sich nach der Anlage B zum TV-L. Die Stufenzuordnung ist abhängig von der Berufserfahrung und richtet sich nach § 16 i.V. m. § 40 TV-L.

Die Hochschule setzt sich für die Beschäftigung von Menschen mit Behinderung ein. Schwerbehinderte und ihnen gleichgestellte Bewerber*innen werden bei entsprechender Eignung bevorzugt berücksichtigt.

Die Hochschule ist bestrebt, ein Gleichgewicht zwischen weiblichen und männlichen Beschäftigten in der Landesverwaltung zu erreichen. Sie fordert deshalb Frauen mit passender Qualifizierung auf, sich zu bewerben. Frauen werden bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Die Hochschule ist wiederholt zertifiziert im audit familiengerechte hochschule – die Vereinbarkeit von Beruf und Familie sowie die Förderung der Teilzeitbeschäftigung sind ihr besonderes Anliegen. Deshalb sind an Teilzeit interessierte Bewerber*innen besonders angesprochen.

Die Fachhochschule Kiel begrüßt ausdrücklich Bewerbungen von Menschen mit Migrationshintergrund.

Wir haben Ihr Interesse geweckt? Dann schicken Sie Ihre Bewerbung mit aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Abschluss- und Arbeitszeugnisse), bei Bewerbungen aus der öffentlichen Verwaltung mit einer aktuellen Beurteilung und ggf. mit einer Einverständniserklärung zur Einsichtnahme in die Personalakte sowie ggf. einer Kopie Ihres Schwerbehindertenausweises oder Ihres Gleichstellungsbescheides bitte bis zum **12.08.2022** an die

Personalabteilung der Fachhochschule Kiel, Sokratesplatz 1, 24149 Kiel

oder per E-Mail zusammengefasst in einer PDF-Datei (Größe max. 2 MB) an karriere@fh-kiel.de (Kennung / Betreff: Studiengangskoordination).

Auf die Vorlage von Lichtbildern/Bewerbungsfotos verzichten wir ausdrücklich und bitten, davon abzusehen.

Bei Bewerbungen in Papierform bitten wir um Übersendung von Kopien, da die Bewerbungsunterlagen nicht zurückgesandt werden.

Ihre personenbezogenen Daten werden zur Durchführung des Bewerbungsverfahrens auf der Grundlage des § 85 Absatz 1 des Landesbeamtengesetzes und § 15 Absatz 1 des Landesdatenschutzgesetzes verarbeitet. Weitere Informationen können Sie unseren Hinweisen zum Datenschutz im Bewerbungsverfahren unter www.fh-kiel.de/stellenangebote entnehmen.

Nähere Auskünfte die Stelle betreffend erteilt Ihnen die Vizepräsidentin Frau Prof. Dr. Ruth Boerckel unter der Tel.-Nr. 0431/210 1100; allgemeine Fragen richten Sie bitte an die Personalabteilung der Fachhochschule Kiel unter der Tel.-Nr. 0431/210 1340 bzw. 1341.

Die Fachhochschule Kiel ist im
„audit familiengerechte hochschule“
erfolgreich zertifiziert worden.

