

## Antrag auf Beurlaubung

gem. §13 der Einschreibordnung der Fachhochschule Kiel  
Antragstellung i.d.R. innerhalb der Rückmeldefrist für das kommende Semester

Matr.Nr.: \_\_\_\_\_

Fachbereich: \_\_\_\_\_ Studiengang: \_\_\_\_\_

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_

Anschrift: \_\_\_\_\_

geb.: \_\_\_\_\_ Tel./Mobil: \_\_\_\_\_

Ich bitte um Beurlaubung für das Sommersemester 20\_\_\_\_\_ Wintersemester 20\_\_\_\_\_

### Beurlaubungsgrund:

- |                                 |                            |                          |                            |
|---------------------------------|----------------------------|--------------------------|----------------------------|
| • Krankheit                     | 1 <input type="checkbox"/> | • Wehr- oder Zivildienst | 5 <input type="checkbox"/> |
| • Vorbereitung auf eine Prüfung | 2 <input type="checkbox"/> | • Werkarbeit             | 6 <input type="checkbox"/> |
| • Praktikum                     | 3 <input type="checkbox"/> | • Schwangerschaft        | 7 <input type="checkbox"/> |
| • Auslandsaufenthalt            | 4 <input type="checkbox"/> | • Elternzeit             | 8 <input type="checkbox"/> |
| • sonstige Gründe               | _____                      |                          |                            |

### Diesem Antrag sind beizufügen:

- bei Krankheit Attest
- bei Schwangerschaft Kopie des Mutterpasses mit voraussichtlichem Entbindungstermin
- bei Elternzeit Kopie der Geburtsurkunde des Kindes
- bei anderen Gründen entsprechende Unterlagen

Ich erkläre hiermit, dass ich in dem beantragten Semester keine Leistungsnachweise und Prüfungen abgelegt habe und nicht ablegen werde. Das Merkblatt zur Beurlaubung habe ich zur Kenntnis genommen.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift

### Wird von der Verwaltung ausgefüllt:

Antrag genehmigt  /abgelehnt  am: \_\_\_\_\_

Bescheinigung abgesandt  /persönlich ausgehändigt  am: \_\_\_\_\_

Bearbeiterin/Bearbeiter: \_\_\_\_\_