

## **Handreichung für Prüfungsaufsichten (Version 5, gültig bis zum Erlass einer landesweiten Regelung)**

Aufgrund der Corona-Pandemie sind besondere Vorkehrungen bei der Durchführung von Prüfungen an der Fachhochschule Kiel zu treffen.

Sie erhalten hier eine Übersicht über bereits getroffene Vorkehrungen, aber auch über die speziellen, lagebedingten Aufgaben, die von Ihnen zu berücksichtigen bzw. wahrzunehmen sind.

### **1. Bereits getroffene Vorkehrungen**

- a. Erarbeitung eines Hygienekonzepts und Genehmigung d.d. Gesundheitsamt.
- b. Online-Stellung des Hygienekonzepts zur Vorabinformation für Prüfungsaufsichten und Prüfungsteilnehmende.
- c. Bereitstellung von Schutzmaterialien gem. Hygienekonzept (Desinfektionsmittel, Mund-Nase-Bedeckung/MNB, Handschuhe, ...).
- d. Anbringung von Hygienevorschriften an den Gebäudeeingängen.
- e. Farbliche Kennzeichnung / Nummerierung von Plätzen, die für eine Prüfung genutzt werden können.
- f. Reinigung / Desinfektion vor Prüfungsbeginn bzw. zwischen zwei Prüfungen in einem Raum.

### **2. Von Ihnen wahrzunehmende Aufgaben**

- a. Informieren Sie sich über das ausliegende Hygienekonzept für Ihre Prüfungsräume.
- b. Weisen Sie die weiteren Aufsichten in die jeweiligen Aufgaben in Anwendung des Hygienekonzepts ein.
- c. Überzeugen Sie sich von der korrekten Umsetzung – im Rahmen des Ihnen Möglichen.
- d. Erfragen Sie, ob die Teilnehmenden an der Prüfung mit dem Hygienekonzept vertraut sind.
- e. Legen Sie vorsorglich ein komplettes Exemplar zur Einsichtnahme aus (Text- und Grafikeil).
- f. Achten Sie darauf, dass Prüfungsteilnehmer beim Verlassen des Prüfungsplatzes Mund-Nase-Bedeckung tragen.
- g. Lassen Sie (und die Aufsichtshilfen) besondere Vorsicht walten im Umgang mit Personen, die (sichtbare) respiratorische Symptome, wie Husten, Niesen oder Fieber aufweisen.
- h. Machen Sie von den bereitgestellten Handschuhen und Mund-Nase-Bedeckung Gebrauch.
- i. Nehmen Sie in die Teilnehmerlisten Informationen über den genauen Sitzplatz eines jeden Teilnehmers auf (z.B. Platznummer statt lfd. Nr.). Eine spezielle Platzübersicht für das Gebäude C02 (Großes Hörsaalgebäude) wird Ihnen vor Prüfungsstart ausgehändigt.
- j. Halten Sie die Teilnehmerlisten, die Sie bitte auch mit Ihrer (ggf. privaten Mobil-) Telefonnummer versehen, für Rückfragen bereit oder senden Sie diese an [uwe.bothe@fh-kiel.de](mailto:uwe.bothe@fh-kiel.de), um auf Anforderung d.d. Gesundheitsamt kurzfristig reagieren zu können.
- k. Personen, die vom Tragen einer Mund-Nase-Bedeckung befreit sind, werden unter Einhaltung größtmöglicher Sicherheitsabstände zu ihren Plätzen gleitet. Erkundigen Sie sich, ob Sie solche Personen unter den Prüfungsteilnehmenden haben.
- l. Setzen Sie sich bei Fragen zum Ablauf mit den anwesenden Kollegen der Liegenschaftsabteilung oder ggf. mit mir unter Tel. 0171 308 3917 in Verbindung.
- m. Melden Sie im Nachgang Auffällig- oder Unstimmigkeiten.
- n. Hinweis zum Tragen der MNB für Klausuraufsichten: Die Klausuraufsichten müssen die MNB nicht während der eigentlichen Prüfungsdurchführung (wenn alle Prüfungsteilnehmer\*innen ihren Platz eingenommen haben) tragen.

Uwe Bothe, Abt. I Bau, Liegenschaften, Arbeitssicherheit